

**REGULAMIN POMOCY MATERIALNEJ
I PRYZNAWANIA MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH ORAZ WYŻYWIENIA
DLA STUDENTÓW CYWILNYCH
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ W GDYNI**

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin pomocy materialnej i przyznawania miejsc w domach studenckich oraz wyżywienia dla studentów cywilnych Akademii Marynarki Wojennej dotyczy ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej, wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów, sposób udokumentowania sytuacji materialnej oraz zasady i tryb przyznawania miejsc w domach studenckich lub wyżywienia dla studentów cywilnych Akademii Marynarki Wojennej.
2. Studentowi cywilnemu Akademii Marynarki Wojennej, zwanemu dalej Studentem, pomoc materialna, miejsce w domu studenckim oraz wyżywienie przyznawane są na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą,
 - b) niniejszego Regulaminu.

§2

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - a) stypendium socjalnego;
 - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - c) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - d) zapomogi.
2. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1. student może ubiegać się również o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - a) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce;

- b) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.
3. Z dniem 1.10.2012 stypendia, o których mowa w ust. 2. zostaną zastąpione stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
 4. Szczegółowe warunki przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 2. regulują odrębne przepisy.

§3

1. Stypendium socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi są przyznawane na wniosek studenta przez dziekana.
2. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora-Komendanta.
3. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej składa się w formie formularzy, których wzory określają załączniki 1-4 do Regulaminu.
4. W przypadku przyznania świadczeń z funduszu pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych, podlegają one zwrotowi na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego o bezpodstawnym wzbogaceniu. Jeżeli podania nieprawdziwych lub niepełnych danych dopuścił się student umyślnie, Rektor-Komendant kieruje wniosek do rozpatrzenia przez komisję dyscyplinarną dla studentów, niezależnie od odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami prawa.
5. Student jest obowiązany do złożenia podpisu pod oświadczeniem na wniosku o przyznanie pomocy materialnej o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
6. Za właściwe skompletowanie dokumentów będących podstawą do rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz ich terminowe złożenie odpowiedzialny jest student, który się o nie ubiega.
7. Niekompletny wniosek o przyznanie pomocy materialnej nie zostanie rozpatrzony jeżeli student w terminie 7 dni od wezwania do uzupełnienia wniosku nie dostarczy wymaganych dokumentów.

§4

1. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie roku akademickiego traci prawo do otrzymania pomocy materialnej.

2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługują świadczenia o których mowa w §2 ust. 1. i 2, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
4. Stypendium socjalne i specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi mogą być przyznawane przez cały okres studiów, również na pierwszym roku.
5. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w §17 ust. 5. na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów
6. Stypendium socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz rektora dla najlepszych studentów przyznawane są niezależnie.

§5

1. Rektor-Komendant w porozumieniu z Prezydium Samorządu Studentów, dokonuje podziału dotacji podmiotowej, przyznanej w ramach finansowania pomocy materialnej Akademii z budżetu państwa.
2. Wysokość świadczeń pomocy materialnej oraz granicę kwoty dochodu na jednego członka rodziny ustala rokrocznie Rektor-Komendant w porozumieniu Prezydium Samorządu Studentów, w zależności od posiadanych środków w odrębnym zarządzeniu do 10 listopada.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
4. Podstawy naliczania świadczeń z funduszu pomocy materialnej dla studentów ustala się w systemie rocznym, w zależności od wielkości posiadanych funduszy.
5. Środki z dotacji, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 i ust. 4 Ustawy, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Akademii i stanowią

nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

Tryb przyznawania pomocy materialnej

§6

1. Wnioski o świadczenia pomocy materialnej wymienionych w §2 ust. 1. lit. a-c . należy składać do 20 października w semestrze zimowym i do 20 lutego w semestrze letnim.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust 1. Student może ubiegać się o stypendia wymienione w §2 ust. 1. lit. a-c, wyłącznie w przypadku:
 - a) utraty dochodu;
 - b) uzyskania zaświadczenia o niepełnosprawności po terminie wskazanym w ust. 1., w przypadku ubiegania się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.
3. Stypendia przyznane w semestrze zimowym są wypłacane przez okres do 9 miesięcy, a stypendia przyznane w semestrze letnim na okres do 4 miesięcy.
4. Stypendia wymienione w §2 ust. 1. lit. a-c są wypłacane co miesiąc, z zastrzeżeniem, że stypendia za miesiąc październik mogą być wypłacone w listopadzie.
5. Podanie o zapomogę może być złożone przez studenta do 10 czerwca.
6. Podanie o zapomogę zostaje rozpatrzone w miesiącu składania wniosku, jeżeli zostało złożone do 10 dnia tego miesiąca.
5. Wnioski o pomoc materialną należy składać do odpowiedniego dziekanatu.

§7

1. Dziekan może, na wniosek Prezydium Samorządu Studentów, przekazać uprawnienia w zakresie rozpatrywania wniosków o stypendium socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
2. Rektor-Komendant może, na wniosek Prezydium Samorządu Studentów, przekazać uprawnienia w zakresie rozpatrywania wniosków o stypendium rektora dla najlepszych studentów Uczelnianej Komisji Stypendialnej.
3. Od decyzji wydanej przez Wydziałową Komisję Stypendialną oraz Uczelnianą Komisję Stypendialną przysługuje odwołanie do Rektora-Komendanta, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.

4. Rektor-Komendant może, na wniosek Prezydium Samorządu Studentów, przekazać uprawnienia w zakresie rozpatrywania odwołań Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
5. Komisje o których mowa w ust. 1., 2., 4. powołuje odpowiednio dziekan lub Rektor-Komendant spośród studentów delegowanych przez Prezydium Samorządu Studentów i pracowników Akademii.
6. Komisje stypendialne, o których mowa w ust. 1., 2., 4. powołuje się na okres 10 miesięcy.
7. Studenci stanowią większość składu komisji, o których mowa w ust. 1., 2., 4. Skład każdej z tych komisji stanowi minimum 3 studentów i 2 pracowników delegowanych odpowiednio przez dziekana lub Rektora-Komendanta.
8. Spośród swojego składu komisje wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.
9. Rektor-Komendant lub dziekan może odwołać członka komisji stypendialnej. Może to zrobić również na wniosek przewodniczącego danej komisji, bądź na wniosek przewodniczącego Prezydium Samorządu Studentów.
10. Decyzje wydane przez komisje o których mowa w ust. 1., 2., 4. podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
11. Nadzór nad działalnością komisji o których mowa w ust. 1., 2., 4. sprawują odpowiednio dziekan lub Rektor-Komendant. W ramach tego nadzoru odpowiednio dziekan lub Rektor-Komendant może uchylić decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami Ustawy lub Regulaminu.
12. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym, niezgodna z prawem może być przez studenta zaskarżona do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, za pośrednictwem organu odwoławczego w terminie 30 dni od otrzymania decyzji.

§8

Dokumenty dotyczące przyznania studentowi pomocy materialnej należy załączyć do teczki personalnej studenta.

Stypendium socjalne

§9

1. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Wysokość stypendium socjalnego i wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor-Komendant w porozumieniu z Prezydium Samorządu Studentów w decyzji wynikającej z §5 ust. 2.
3. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
4. Dziekan bądź Wydziałowa Komisja Stypendialna przyznaje stypendium socjalne w oparciu o dokumenty stwierdzające dochód rodziny oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane z uwzględnieniem dochodu utraconego lub uzyskanego.
5. W uzasadnionych przypadkach dziekan albo Wydziałowa Komisja Stypendialna, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

§10

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta;
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, nie uwzględnia się go przy ustalaniu dochodu rodzinnego w przeliczeniu na osobę.

§11

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta.
2. Do źródeł dochodu zalicza się:
 - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne naliczone od kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
 - b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne; wzór oświadczenia stanowi załącznik 5 Regulaminu;
 - c) inne dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, m.in.:
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
 - alimenty na rzecz dzieci;
 - renty: inwalidzkie, rodzinne, wojskowe, rolnicze, wypłacane osobom represjonowanym;
 - emerytury;
 - zasiłki chorobowe;
 - należności pieniężne za wynajem pokoi gościnnych;
 - pozostałe, zgodnie z art. 3 ust. 1 lit. c) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
3. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych

gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.) z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

4. Do dochodu nie wlicza się:

1. dochodów, o których mowa w §10 ust. 1. lit. c), jeżeli student jest samodzielny finansowo;
2. świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy;
3. stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
4. świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.16));
5. świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b i 199a i art. 200 ust. 1. Ustawy

§12

1. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 kwoty sum określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
2. Fakt samodzielnego zamieszkiwania małżeństwa studenckiego lub studenta poza domem rodzinnym nie zwalnia ich rodzin od obowiązku alimentacyjnego w okresie studiów. Nie

stanowi również podstawy do uznania jedynie dochodów studenta i jego małżonka jeżeli nie spełniają warunku, o którym mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu.

3. Obowiązek udowodnienia posiadania stałego źródła utrzymania spoczywa na studencie.

§13

1. O utracie dochodu mówimy wtedy, gdy członek rodziny, który dochód utracił w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium, nie osiąga dochodów lub jego dochód z tego miesiąca jest niższy od przeciętnego miesięcznego dochodu uzyskanego przez niego w roku kalendarzowym. Oznacza utratę dochodu spowodowaną:
 - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - b) utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
 - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - d) utratą emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - e) nieotrzymaniem części albo całości zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
 - f) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - g) wydzierżawieniem gospodarstwa rolnego.
2. Za utratę dochodu uważa się także obniżenie dochodu, które nastąpiło na skutek zmiany źródła dochodu (np. zmiany zatrudnienia na inne zatrudnienie, zmiany zatrudnienia na działalność gospodarczą, nabycie po ustaniu zatrudnienia prawa do zasiłku dla bezrobotnych, emerytury lub renty), nawet jeżeli zmiana źródła dochodu nastąpiła bez przerwy.
3. Za utratę dochodu uważa się również obniżenie dochodu uzyskanego z tytułu zatrudnienia, które nastąpiło na skutek zmiany wymiaru czasu pracy albo obniżenia wynagrodzenia w wyniku zmiany warunków wynagrodzenia, określonych w umowie o pracę lub innym akcie nawiązującym stosunek pracy.
4. Dochód rodziny pomniejsza się o dochody utracone odejmując od przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny z roku, z którego dokumentuje się dochody, przeciętną miesięczną kwotę dochodu utraconego przez członka rodziny.
5. Przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu oblicza się dzieląc przez 12 uzyskaną przez członka rodziny w ostatnim roku podatkowym przed złożeniem wniosku kwotę dochodu, który został utracony, bez względu na to przez jaki okres dochód ten był w tym roku osiągany.

6. O uzyskaniu dochodu mówimy, gdy w roku złożenia wniosku nastąpił wzrost dochodu członka rodziny w stosunku do przedstawionego w dokumentach poświadczających wysokość dochodu za rok poprzedzający złożenie wniosku. Uzyskanie dochodu może być spowodowane:
- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - b) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium w wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
 - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - d) uzyskaniem emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - e) uzyskaniem całości lub części zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
 - f) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - g) dzierżawą gospodarstwa rolnego.
7. Obowiązkiem studenta jest zgłoszenie uzyskania dochodu przez członka rodziny.

§14

1. Podstawą do ustalenia dochodu w rodzinie studenta są dokumenty dołączone przez niego do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
2. W przypadku dostarczenia kopii dokumentów wymaga się ich potwierdzenia przez urząd gminy lub miasta, notariusza, instytucji, który dany dokument wystawia, dziekanaty lub Prezydium Samorządu Studentów.
3. Szczegółowy wykaz dokumentacji obowiązującej do ustalania dochodu studenta znajduje się w załączniku 6 Regulaminu.

§15

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1. może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości należy dodatkowo dołączyć dokument potwierdzający zamieszkiwanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
4. Uzyskując stypendium socjalne w zwiększonej wysokości student oświadcza, że w terminie 7 dni od momentu zdarzenia poinformuje uczelnię o:
 - a) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim i (lub) swojego małżonka;
 - b) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu lub użyczenia;- pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty pobranych świadczeń.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4., student traci prawo do przyznanego stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§16

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, po złożeniu odpowiedniego wniosku (załącznik 2).
2. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności (lub inne właściwe), a o niezdolności do pracy orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności, a jego minimalną wysokość ustala Rektor-Komendant w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.
4. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
 - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym, o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - c) stałą i/albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach i posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
5. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:

- a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.

6. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:

- a) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- b) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§17

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów Student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek Studenta.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów Student może otrzymywać tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
5. Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni.
6. Stypendium rektora klasyfikuje się w trzech przedziałach i do każdego z tych przedziałów przyporządkowuje się odpowiednią wysokość stypendium:
 - a) pierwszy przydział: do otrzymania stypendium rektora pierwszego przydziału uprawnionych jest 4,5% studentów z najwyższą średnią ocen na danym roku kierunku studiów, i którzy zaliczyli wszystkie egzaminy w pierwszym terminie;
 - b) drugi przydział: do otrzymania stypendium rektora drugiego przydziału uprawnionych jest kolejnych 4,5% studentów z najwyższą średnią ocen na danym roku kierunku studiów, i którzy zaliczyli wszystkie egzaminy w pierwszym terminie;

c) trzeci przydział: do otrzymania stypendium rektora trzeciego przydziału uprawnionych jest 1% studentów, lecz nie mniej niż 1, na danym kierunku studiów posiadających osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Pod pojęciem osiągnięcia naukowe rozumie się udział w konferencjach naukowych z referatem bądź publikacje. Osiągnięciem naukowym nie jest uczestnictwo w kole naukowym.

7. Średnia ocen Studenta ustalana jest przez odpowiedni dziekanat.

8. Możliwe jest zwiększenie kwoty stypendium rektora dla najlepszych studentów w przypadku, gdy student uzyskał wysoką średnią ocen (wymienioną w ust. 5. lit. a i b), oraz posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

Zapomoga

§18

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

2. Zapomogę przyznaje się na wniosek studenta najwyżej dwa razy w roku akademickim.

3. Student może otrzymać zapomogę tylko na jednym z realizowanych kierunków studiów. Decyzja o tym, na którym z nich zostanie złożony wniosek o przyznanie zapomogi należy do studenta.

4. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami.

5. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji losowej, nie może ona być jednak wyższa niż 400% miesięcznej wysokości stawki stypendium socjalnego. O ostatecznej wysokości zapomogi decyduje organ ją przyznający.

6. Zdarzeniami losowymi są:

a) choroba studenta;

b) śmierć lub ciężka choroba rodziców bądź opiekunów prawnych, rodzeństwa lub dziecka studenta;

c) narodziny dziecka studenta;

d) straty materialne spowodowane przez klęski żywiołowe;

e) straty materialne spowodowane przez kradzież;

- f) wypadki, na skutek których student przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
7. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do jej otrzymania.

Zawieszenie i wstrzymanie wypłacania świadczeń pomocy materialnej

§19

1. Wypłacanie świadczeń zawiesza się w stosunku do studenta, który został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej.
2. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się w stosunku do studenta, który:
 - a) ukończył studia, przy czym terminem ukończenia studiów jest zakończenie ostatniego semestru studiów, a jeżeli obrona pracy dyplomowej nastąpiła przed zakończeniem ostatniego semestru studiów – termin obrony pracy dyplomowej;
 - b) został skreślony z listy studentów.
3. Ostatnim miesiącem wypłaty świadczenia jest miesiąc, w którym zaistniało zdarzenie powodujące zawieszenie, wstrzymanie lub cofnięcie świadczenia.
4. O zawieszeniu i wstrzymaniu świadczenia decyduje organ je przyznający.
5. Wstrzymanie wypłacania świadczenia następuje automatycznie po zaistnieniu sytuacji określonych w ust. 2.

Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich

§20

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim uczelni przysługuje Studentowi, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Miejscami w domu studenckim dysponuje Rektor-Komendant.
3. Rektor-Komendant przekazuje uprawnienie w zakresie przyznawania miejsc w domach studenckich Komisji ds. Zakwaterowania oraz Prezydium Samorządu Studentów.
4. Komisja ds. Zakwaterowania przydziela 90% miejsc zgodnie z ust. 1., a Prezydium Samorządu Studentów przydziela 10% miejsc.
5. Miejsca pozostające do przydzielenia Prezydium Samorządu Studentów mogą zostać przyznane wyłącznie studentom aktywnie działającym na rzecz komisji stypendialnych.

Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim z puli Prezydium musi zostać zaopiniowany przez Rektora-Komendanta bądź dziekana sprawującego nadzór nad odpowiednimi komisjami.

6. W przypadku, gdy nie zostanie wykorzystana pula miejsc Prezydium Samorządu Studentów, przydziela je Komisja ds. Zakwaterowania zgodnie z ust. 1.
7. Komisja ds. Zakwaterowania składa się z członków rad domów studenckich.
8. Studenci mogą składać wnioski o przydzielenie miejsca w domu studenckim wraz z dokumentami wymienionymi w Załączniku 6 w terminie ustalonym przez Prezydium Samorządu Studentów.
9. Studenci składają wnioski, których wzór stanowią załącznik 7-9 do dziekanatu wraz z dokumentami wymienionymi w Załączniku 6.
10. Termin naboru do domów studenckich jest odrębny dla studentów I roku studiów I i II stopnia i uwzględnia termin rekrutacji na studia, jednak nie kończy się on później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego.
11. Liczba miejsc w domach studenckich dla studentów pierwszego roku wynika ze stosunku osób studiujących w Akademii w poprzednim roku akademickim do studentów nowo przyjętych na następny rok akademicki w liczbie przewidzianej przez Oddział Kształcenia AMW i przyjętej przez Senat AMW.
12. Studenci, którzy mieszkali w domu studenckim w poprzednim roku akademickim mają pierwszeństwo podczas przyznawania tego samego miejsca, pod warunkiem, że wyrazili chęć zamieszkania w tym samym pokoju.
13. Studenci, którzy mieszkali w domu studenckim w poprzednim roku akademickim i zalegają z opłatami za miejsce (zgodnie z listą przedstawioną przez Kierownika D.S.), bądź wobec których zostały udokumentowane rażące naruszenia Regulaminu Domów Studenckich nie otrzymają miejsc w domach studenckich.
14. Komisja ds. Zakwaterowania otrzymuje miejsce w domach studenckich w pierwszej kolejności pod warunkiem, że czynnie włączy się w jej prace.
15. Kontrolę nad pracami Komisji ds. Zakwaterowania oraz rad domów studenckich sprawuje Rektor-Komendant oraz Prezydium Samorządu Studentów.
16. W przypadku naruszenia zasad przyznawania miejsc w domach studenckich członkowie Komisji ds. Zakwaterowania ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Statucie oraz Ustawie oraz mogą być odwołani przez organ, który ich powołał.

17. Prezydium Samorządu Studentów może złożyć pisemny raport z działalności komisji ds. zakwaterowania i rad domów studenckich do Rektora-Komendanta lub osoby przez niego upoważnionej.

Tryb ubiegania się o wyżywienie w stołówce AMW

§21

1. Pierwszeństwo w przyznawaniu wyżywienia w stołówce studenckiej przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Warunkiem wykupienia posiłków w stołówce AMW jest pisemna zgoda Szefa Logistyki, którą uzyskuje się składając wniosek w kancelarii Szefa Logistyki. Wniosek należy złożyć w kancelarii Sekcji żywnościowej.
3. Zgodę na wykupienie posiłków otrzymuje się na cały rok, natomiast dokładne terminy korzystania ze stołówki ustala się indywidualnie w kancelarii Sekcji żywnościowej.
4. Cennik posiłków ustala Rektor-Komendant.
5. Opłatę za posiłki dokonuje się w kasie AMW.

Przepisy końcowe

§22

1. Miejscem pracy komisji stypendialnych, Komisji Odwoławczej oraz Komisji ds. Zakwaterowania jest biuro Prezydium Samorządu Studentów.
2. Wyposażenie oraz środki niezbędne do pracy Komisji, o których mowa w ust. 1, w danym roku akademickim, zapewnia Rektor-Komendant lub osoba przez niego upoważniona.

§23

Regulamin został ustalony w porozumieniu z Prezydium Samorządu Studentów.

§24

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

§ 25

Traci moc Regulamin świadczeń pomocy materialnej dla studentów cywilnych Akademii Marynarki Wojennej oraz zasad przyznawania miejsc w Domu Studenckim, wprowadzony w życie decyzją Komendanta-Rektora Akademii Marynarki Wojennej z dnia 30.06.2008 r.

§ 26

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r.

Na dzień składania wniosku moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce pracy lub nauki
1			wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

OŚWIADCZENIE

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „**Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8**” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.), oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendiów oraz wykazem dochodów do celów stypendialnych,
- b) powyższe dane oraz dołączone dokumenty stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody mojej rodziny a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym,
- c) ubiegam się o przyznanie stypendium tylko na tym kierunku studiów i w tej Uczelni,
- d) nie ukończyłam/am do dnia złożenia wniosku o stypendia, innego kierunku studiów (nie dotyczy to osób, które kontynuują studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra),

.....
podpis studenta

Gdynia,.....

Do wniosku załączam następujące załączniki¹

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w zakresie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania stypendium socjalnego

¹ Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie studenta znajduje się w załączniku 6 Regulaminu pomocy materialnej i przyznawania miejsc w domach studenckich dla studentów cywilnych Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni

Do wniosku załączam następujące załączniki

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w zakresie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania stypendium socjalnego

OŚWIADCZENIE

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „**Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8**” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.), oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendiów oraz wykazem dochodów do celów stypendialnych,
- b) powyższe dane oraz dołączone dokumenty stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody mojej rodziny a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym,
- c) ubiegam się o przyznanie stypendium tylko na tym kierunku studiów i w tej Uczelni,
- d) nie ukończyłem/am do dnia złożenia wniosku o stypendia, innego kierunku studiów (nie dotyczy to osób, które kontynuują studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra),

.....

podpis studenta

Gdynia,.....

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „**Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8**” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.), oświadczam, że:

- a) ubiegam się o przyznanie stypendium tylko na tym kierunku studiów i w tej Uczelni,
- b) nie ukończyłem/am do dnia złożenia wniosku o stypendia, innego kierunku studiów (nie dotyczy to osób, które kontynuują studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra),

.....
Podpis studenta

Gdynia, dnia.....

WYPEŁNIA DZIEKANAT:

Student zaliczył wszystkie egzaminy w roku akademickim...../.....
w pierwszym terminie i uzyskał średnią ocen.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam następujące załączniki

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w zakresie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania stypendium socjalnego

OŚWIADCZENIE

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „**Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8**” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.), oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej oraz wykazem dochodów do celów jej uzyskania,
- b) powyższe dane oraz dołączone dokumenty stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody mojej rodziny a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym,
- c) ubiegam się o przyznanie zapomogi tylko na tym kierunku studiów i w tej Uczelni,
- d) nie ukończyłam/am do dnia złożenia wniosku o stypendia, innego kierunku studiów (nie dotyczy to osób, które kontynuują studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra),

.....

podpis studenta

Gdynia,.....

Załącznik 5. Wzór oświadczenia członków rodziny o wysokości dochodu uzyskanego na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU
UZYSKANEGO W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM OSÓB
ROZLICZAJACYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM
PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW
OSIAGANYCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie: (zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego
- karty podatkowej

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł	
2.	należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły	
3.	należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły	
4.	należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł	

.....
miejsowość, data

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik 6. Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta

Dochód (ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. p świadczeniach rodzinnych) – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,

- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U.z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.2)),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;

2. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się: oświadczeniami osób osiągających takie dochody oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.
3. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i rodzinie studenta w roku kalendarzowym przed złożeniem wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
4. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowana na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach ogólnych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te także podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.
5. W przypadku uzyskania dochodu, dochód rodziny studenta powiększa się o dochód uzyskany dodając do przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny z poprzedniego roku kalendarzowego miesięczną kwotę uzyskanego dochodu. Do wniosku należy dołączyć dokument określający datę uzyskania dochodu oraz miesięczną wysokość uzyskanego dochodu przez członka rodziny.
6. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych wyrażonych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 ze zm.).
7. Ustalając dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się także jego część oddaną w dzierżawę, z trzema wyjątkami wymienionymi poniżej. Dzierżawy nie wlicza się do powierzchni gospodarstwa tylko w następujących przypadkach:
 - a) oddania w dzierżawę części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - b) wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - c) oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w

przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

8. Zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008r. Nr 50, poz. 291 ze zm.) umowa dzierżawy powinna być zawarta w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków. Umowa dzierżawy nie może być zawarta z:

- a. małżonkiem wydzierżawiającego;
- b. zstępnym lub pasierbem wydzierżawiającego;
- c. osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
- d. małżonkiem zstępnego lub pasierba wydzierżawiającego;
- e. małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.

9. Ustalając dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego w przypadku oddania gospodarstwa w dzierżawę na zasadach wymienionych w ust. 22 pkt 1-3, wydzierżawiona część nie jest wliczana do powierzchni gospodarstwa, natomiast dochodem jest czynsz uzyskany z dzierżawy.

10. Ustalając dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach wymienionych w ust. 22 pkt 1-3, dochód uzyskany z tego gospodarstwa pomniejsza się o czynsz zapłacony z tytułu dzierżawy. Ustalając dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych, dochód uzyskany z tego gospodarstwa także pomniejsza się o czynsz zapłacony z tytułu dzierżawy.

11. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się także kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka jego rodziny, pod warunkiem, że dziecko to pobiera naukę.

12. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

13. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć: przekazy lub przelewy pieniężne oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów lub o wysokości alimentów wyegzekwowanych.
14. Jeżeli kwota świadczonych alimentów podana w przekazach lub przelewach jest wyższa od kwoty alimentów ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem jako kwotę świadczonych alimentów przyjmuje się kwotę podaną w przekazach lub przelewach. Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.
15. W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko uczące się w szkole wyższej – do 25 roku życia – rodzic studenta lub student powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika, z wnioskiem o zaliczkę alimentacyjną. Kopia decyzji o przyznaniu zaliczki alimentacyjnej i o jej wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny studenta. Zaliczka alimentacyjna jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczana do dochodu rodziny studenta.
16. W przypadku jeśli student nie otrzymywał zaliczki alimentacyjnej, uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów (obowiązuje za okres do dnia 30 września 2008 r.).
17. Ze względu na przywrócenie Funduszu Alimentacyjnego, do dochodów nieopodatkowanych wlicza się również świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego (obowiązuje od dnia 1 października 2008 r.).
18. W przypadku nieotrzymywania świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego, do dochodu rodziny studenta wlicza się dochody uzyskiwane przez tego z rodziców studenta, który był zobowiązany wyrokiem sądu lub ugodą sądową do alimentacji.
19. Przy ustalaniu dochodu rodziny studenta fakt świadczenia alimentów na rzecz osób spoza rodziny studenta i wysokość kwot tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi potwierdzającymi świadczenie alimentów na rzecz osób spoza rodziny. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.

20. W przypadku braku możliwości egzekucji alimentów student lub członek jego rodziny może zwrócić się z wnioskiem do Funduszu Alimentacyjnego o przyznanie i wypłatę świadczenia z Funduszu.
21. Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka.
22. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
23. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
24. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
25. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
26. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej zaginął, student składając wniosek o te świadczenie dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
27. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.
28. W przypadku, gdy student spełnia wskazane w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym (art. 179 ust. 6) warunki do uznania go za samodzielnie finansowo, nie bierze się pod uwagę dochodów rodziców i rodzeństwa studenta przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.

29. Przy określaniu samodzielności finansowej studenta, za źródło stałego dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
30. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
31. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodu może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. Do rodziny studenta może on wówczas wliczyć współmałżonka oraz swoje dziecko (dzieci).
32. W przypadku, gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.
33. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
34. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
35. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia, jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się).
36. Jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej, wówczas po uzyskaniu przez niego pełnoletności, za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnięte.
37. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.

38. Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
39. Za opiekuna prawnego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
40. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych tj. osobę faktycznie opiekująca się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
41. Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratele nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
42. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców studenta), nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (studenta) od drugiego z rodziców, stypendium socjalne nie może zostać przyznane studentowi, chyba że:
- a. drugi z rodziców nie żyje;
 - b. ojciec dziecka jest nieznan;
 - c. powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone;
 - d. sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
43. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedziona. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
44. W przypadku, gdy jedno z rodziców studenta nie pracuje i nigdy nie pracowało i nie osiąga żadnych dochodów, stypendium socjalne może być przyznane pod warunkiem, że osoba ta przedstawiła zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku dochodu lub niezłożeniu rozliczenia za ostatni rok podatkowy lub rozliczyła się z małżonkiem (jeśli przepisy podatkowe to umożliwiają), a także złożyła oświadczenie o niezyskiwaniu dochodów niepodlegających opodatkowaniu.