

REGULAMIN STUDIÓW Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. „Regulamin studiów Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni”, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta wynikające z przepisów ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (DzU nr 164, poz. 1365 oraz Statutu Uczelni prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów.
2. Przepisy „Regulaminu” stosuje się do studentów i kandydatów na żołnierzy zawodowych wszystkich form i trybów studiów prowadzonych w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte (zwanej dalej Akademią lub AMW), niezależnie od tego, w jakim stosunku do służby wojskowej pozostaje student.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Studenci składają ślubowanie według roty określonej w „Statucie AMW”.
3. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, w którym dokumentowany jest przebieg studiów; po ukończeniu studiów indeks pozostaje własnością studenta.
4. Legitymacja studencka jest dokumentem upoważniającym do korzystania z obiektów Akademii oraz ulg i uprawnień przysługujących studentom; podlega ona zwrotowi z dniem ukończenia studiów, skreślenia, zwolnienia lub wydalenia z AMW.

§ 3

Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego. Zakres działania samorządu oraz jego organów określa odrębny regulamin.

§ 4

Przebieg służby studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych, poza niniejszym „Regulaminem”, reguluje ustawa o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz rozporządzenia wydane na jej podstawie.

§ 5

W AMW mogą studiować obcokrajowcy:

1. Kandydaci na żołnierzy zawodowych i żołnierze zawodowi na warunkach wynikających z umów międzypaństwowych lub po uzyskaniu pisemnej zgody Ministra Obrony Narodowej.
2. Studenci cywilni za zgodą Komendanta-Rektora AMW, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, na którym jest prowadzony kierunek studiów.

II. Prawa i obowiązki studenta

§ 6

1. Prawa i obowiązki studenta określa ustawa „Prawo o szkolnictwie wyższym” (DzU nr 164/2005, poz. 1365, dział IV, rozdział II).
2. W szczególności student Akademii ma prawo do:
 - a. pełnego wykorzystania warunków i możliwości kształcenia, jakie stwarza uczelnia,
 - b. uzyskiwania w ramach zajęć objętych planem studiów rzetelnej i nowoczesnej wiedzy,
 - c. rozwijania własnych zainteresowań naukowych, artystycznych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz do korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Akademii w ramach jej możliwości finansowych i organizacyjnych,
 - d. zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Akademii,
 - e. korzystania z pomocy nauczycieli akademickich i organów Akademii,
 - f. uzyskiwania nagród i wyróżnień,
 - g. uzyskiwania pomocy materialnej na zasadach określonych w regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom AMW,
 - h. ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - i. występowania do władz uczelni przez organ samorządu studenckiego w sprawach określonych regulaminem działania samorządu.
3. Student Akademii może ubiegać się o:
 - a. przeniesienie do innej uczelni wyższej,
 - b. przeniesienie na inny kierunek studiów i zmianę formy studiów,
 - c. uczestnictwo w programach wymiany studentów na zasadach określonych w § 53.,

- d. podjęcie studiów poza swoim kierunkiem podstawowym na dowolnej liczbie kierunków lub studiowanie wybranych przedmiotów, także w innych uczelniach wyższych na zasadach określonych w § 50. i § 52.,
 - e. podjęcie studiów w trybie indywidualnego toku studiów lub indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w § 11. i § 12.
4. Student Akademii zobowiązany jest do:
- a. postępowania zgodnego z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Akademii,
 - b. przestrzegania postanowień „Regulaminu”,
 - c. poszanowania mienia Akademii,
 - d. niezwłocznego powiadomienia dziekanatu o zmianie nazwiska i adresu zamieszkania,
 - e. terminowego wnoszenia czesnego i innych opłat wynikających z przepisów ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym”, uchwał Senatu AMW oraz dodatkowych opłat za kształcenie wynikających z wymagań resortowych,
 - f. okazywania szacunku kadrze dydaktycznej i należytego jej poszanowania.
5. Za postępowanie uchybiające godności studenta Akademii oraz naruszenie przepisów obowiązujących w AMW student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną określoną w odrębnych przepisach.

III. Organizacja studiów

§ 7

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry – zimowy i letni.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Komendant-Rektor Akademii, nie później niż do końca maja roku poprzedzającego nowy rok akademicki.
3. Rada wydziału może ustalić inną organizację zajęć na studiach zaocznych i wieczorowych.
4. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w ramach organizacji roku akademickiego przewiduje się dni wolne w terminach ustawowo wolnych od pracy, a także wakacje w miesiącach letnich trwające nie krócej niż 8 tygodni.
5. Dziekan – w porozumieniu z organem samorządu studenckiego – w uzasadnionych wypadkach może na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wyznaczyć zajęcia także w soboty i niedziele oraz ustalić wakacje trwające krócej niż 8 tygodni.
6. Ustęp 4. nie ma zastosowania do kandydatów na żołnierzy zawodowych.

§ 8

1. Szczegółowy plan studiów i rozkład zajęć dziekan podaje do wiadomości co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, semestru lub innych form kształcenia.
2. W trakcie roku akademickiego Komendant-Rektor Akademii w uzasadnionych wypadkach może ogłosić godziny wolne od zajęć lub dni rektorskie.
3. Dziekan może ogłosić godziny lub dni dziekańskie, odwołując w tym czasie zajęcia dydaktyczne na podległych mu kierunkach studiów.

§ 9

1. Dla studentów pierwszego roku dziekan może powołać opiekuna spośród nauczycieli akademickich.
2. Na wniosek organu samorządu studenckiego mogą być powołani opiekunowie dla wyższych lat studiów.
3. Do obowiązków opiekuna rocznika należy udzielanie studentom porad w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi, a także opiniowanie – na prośbę studenta lub na życzenie dziekana – indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów.
4. Na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika katedry, przy którym działa koło naukowe, dziekan powołuje i odwołuje jego opiekuna.

§ 10

1. Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student deklaruje wybór jednej z nich w terminie wyznaczonym przez dziekana.
2. Za zgodą dziekana student może podjąć studia na więcej niż jednej specjalności.
3. Jeżeli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie na daną specjalność wszystkich chętnych, to o kolejności przyjęć decyduje dziekan, biorąc pod uwagę uzdolnienia i zainteresowania studenta oraz osiągnięte dotychczas wyniki w nauce.
4. Od decyzji wydanej przez dziekana student może odwołać się do Komendanta-Rektora Akademii, zgodnie z § 60.

IV. Indywidualny tok studiów

§ 11

1. Wobec szczególnie uzdolnionych studentów, na wniosek dyrektora instytutu (kierownika katedry, kierownika zakładu), dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnego toku studiów po zaliczeniu IV semestru.
2. W ramach indywidualnego toku studiów zapewnia się szczególną opiekę dydaktyczno-naukową oraz indywidualny dobór treści i form kształcenia poprzez ustalenie indywidualnych planów studiów i programów nauczania.

3. Ustalenie indywidualnego planu studiów i programu nauczania polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności albo na zmianie profilu kształcenia, łączeniu dwu lub więcej specjalności w obrębie jednego lub więcej kierunków, a także na udziale studenta w pracach badawczych; studiowanie według indywidualnych planów studiów i programów nauczania może prowadzić do skrócenia okresu studiów.
4. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania ustala rada wydziału.

V. Indywidualna organizacja studiów

§ 12

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów (IOS) w przypadku studenta znajdującego się w sytuacji uznanej przez dziekana za uzasadniającą podjęcie takiego trybu studiów.
2. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie w trybie indywidualnej organizacji studiów, w szczególności w odniesieniu do studentów, którzy:
 - a. studiują na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
 - b. odbywają część studiów w uczelniach krajowych lub zagranicznych,
 - c. wychowują dzieci,
 - d. są niepełnosprawni,
 - e. odbywają praktyki przewidziane planem studiów.
3. Zgodę na indywidualną organizację studiów wpisuje się do indeksu studenta.
4. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planów studiów. Uczestnictwo we wskazanych przez prowadzącego przedmiot laboratoriach, ćwiczeniach i seminariach jest obowiązkowe.
5. Dziekan ustala zasady i tryb indywidualnej organizacji studiów na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.
6. W wypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji trybu indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.
7. Paragrafy 11. i 12. nie mają zastosowania do kandydatów na żołnierzy zawodowych.

VI. Zaliczenie roku (semestru)

§ 13

1. Rada wydziału w ramach planu studiów określa zajęcia obowiązkowe, kolejność i sposób ich zaliczania.

2. Realizowane przedmioty kończą się egzaminem lub zaliczeniem. Egzamin odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
3. Rada wydziału ustala w planie studiów przedmioty, których zaliczenie dokonywane jest wraz z oceną i uwzględnia się je przy obliczaniu średniej, przewidzianej w § 38. ust. 1. lit. a.
4. Uczestnictwo w laboratoriach, ćwiczeniach i seminariach jest obowiązkowe.
5. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym na zasadach określonych przez radę wydziału.
6. Rada wydziału uchwała zasady studiowania zgodnie z systemem punktowym ECTS. Ogólnym warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie 30 punktów, a roku akademickiego – 60 punktów, z zastrzeżeniem § 16. ust. 4. System punktowy może prowadzić do skrócenia czasu studiów, z zastrzeżeniem § 4.

§ 14

1. Rada wydziału może wprowadzić obowiązek ustalania przez dyrektorów instytutów i kierowników katedr regulaminów dydaktycznych, które w szczególności określają:
 - a. formę i warunki zaliczenia przedmiotu,
 - b. formę egzaminu z danego przedmiotu,
 - c. warunki odrabiania obowiązkowych zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych,
 - d. terminy dostarczenia opracowań, sprawozdań itp.,
 - e. terminy i formy kolokwiów,
 - f. szczegółowe przepisy BHP.
2. Przed rozpoczęciem roku akademickiego dziekan zatwierdza regulamin dydaktyczny, po uzyskaniu opinii organu samorządu studenckiego.

§ 15

1. Prowadzący zajęcia, w których udział jest obowiązkowy, może w uzasadnionych przypadkach zwolnić, z zastrzeżeniem § 4., studenta z udziału w tych zajęciach, jednocześnie je zaliczając.
2. Prowadzący zajęcia ustala sposób i termin wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.

§ 16

1. Okresami zaliczeniowymi są semestr i rok akademicki.
2. Ostateczny termin uzyskania zaliczeń zajęć objętych planem studiów i składania wszystkich egzaminów w semestrze zimowym upływa 15 marca, a w semestrze letnim – 15 października.

3. Rada wydziału, w wypadku studiów niestacjonarnych, może ustalić inne terminy niż te, o których mowa w ust. 2.
4. Warunkiem zaliczenia roku lub semestru jest uzyskanie zaliczenia zajęć objętych planem studiów i zdanie wszystkich egzaminów z przedmiotów kończących się egzaminem w danym roku lub semestrze.
5. W wypadku studentów, wobec których zastosowano indywidualną organizację studiów, oraz studentów, którzy odbyli studia określone w § 53., warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczenia zajęć i zdanie wszystkich egzaminów objętych indywidualnym planem studiów i programem nauczania.
6. Jeżeli podstawą zaliczenia roku lub semestru jest uzyskanie określonej liczby punktów według systemu punktowego uchwalonego przez radę wydziału, zaliczenie następuje po uzyskaniu ustalonego limitu punktów.
7. Student ma obowiązek złożyć indeks i kartę egzaminacyjną w dziekanacie w terminach określonych w ust. 2. i 3.

§ 17

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący te zajęcia na podstawie obecności, oceny aktywności studenta oraz uzyskanych przez niego ocen.
2. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany poinformować studentów na początku semestru o warunkach zaliczenia. W wypadku przedmiotów kończących się egzaminem egzaminator podaje zakres i formę egzaminu.
3. Na wniosek studenta uczestniczącego w pracach badawczych, zaopiniowany przez kierującego tymi pracami bądź opiekuna koła naukowego, prowadzący zajęcia z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca badawcza, może zwolnić studenta z udziału w niektórych zajęciach i zaliczyć je na podstawie wykonanych prac badawczych.

§ 18

1. Student na podstawie orzeczenia komisji lekarskiej zostaje zwolniony przez dziekana z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i uzyskania zaliczenia z tego przedmiotu.
2. Na wniosek studenta uczestniczącego czynnie w zajęciach klubu sportowego, zaopiniowany przez trenera danej sekcji, kierownik Studium Szkolenia Ogólnowojskowego może zwolnić go z obowiązku uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego i dokonać ich zaliczenia.

§ 19

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć, o których mowa w § 13. ust. 1. i 2., ma prawo w ciągu 7 dni zwrócić się do dyrektora instytutu lub kierownika katedry, w której realizowane są zajęcia, z umotywowanym wnioskiem o sprawdzenie uzyskanych wyników.

2. Dyrektor instytutu lub kierownik katedry albo powołana przez niego komisja podejmuje ostateczną decyzję w sprawie zaliczenia zajęć po sprawdzeniu, czy student spełnił wymagania niezbędne do uzyskania zaliczenia.

§ 20

Decyzje w sprawie odbywania obowiązkowych praktyk studenckich, wynikających z planów studiów, z zastrzeżeniem § 4., podejmuje dziekan lub upoważniony przez niego opiekun praktyk, który może:

- a. zaliczyć studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu,
- b. uznać za odbycie praktyki udział studenta w pracach badawczych lub w pracach obozu naukowego, jeżeli odpowiadają one wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki,
- c. zwolnić studenta z odbywania określonej praktyki, zaliczając na poczet praktyki wykonywaną przez studenta pracę, jeżeli jej charakter spełnia wymogi przewidziane w programie praktyki,
- d. zezwolić studentowi na odbycie praktyki w innym terminie, jeżeli niezaliczenie jej nie koliduje z możliwością kontynuowania studiów,
- e. odwołać studenta z praktyki w razie naruszenia przez niego regulaminu pracy zakładu, w którym odbywa praktykę,
- f. nie zaliczyć praktyki, jeżeli student nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania.

§ 21

1. Zaliczenie zajęć stwierdza się wpisem do indeksu, protokołu zaliczenia przedmiotu oraz karty okresowych osiągnięć.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z tego przedmiotu.
3. Jeżeli student nie uzyska zaliczenia z zajęć obowiązkowych niekończących się egzaminem w danym roku lub semestrze, może zostać dopuszczony do egzaminów z pozostałych przedmiotów. Brakujące zaliczenia student jest zobowiązany uzyskać odpowiednio w terminach, o których mowa w § 16. ust. 2. i 3., w trybie określonym w § 22.

§ 22

1. Student zobowiązany jest do składania egzaminów w terminach uzgodnionych z egzaminatorami, zatwierdzonych i podanych do wiadomości przez dziekana co najmniej 14 dni przed terminem zakończenia zajęć w danym semestrze, określonym w harmonogramie roku akademickiego.
2. Jeżeli dany przedmiot prowadzony jest przez kilku nauczycieli akademickich, student przystępuje do egzaminu u odpowiedzialnego za przedmiot.

3. Na wniosek studenta, który nie przystąpił do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 1., dziekan wyznacza nowy termin, jeżeli student uprawdopodobni, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy.
4. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.
5. Przywrócenie terminu nie może naruszać postanowień § 16. ust. 2. i 3.
6. Student, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie i nie został mu on ponownie wyznaczony, traci termin egzaminu.

§ 23

1. W wypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu.
2. Egzaminy poprawkowe odbywają się w terminach określonych w § 16. ust. 2. i 3.

§ 24

1. Na wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni po niezdaniu egzaminu poprawkowego dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego dziekan powołuje komisję, w której egzaminatorem jest inny specjalista z przedmiotu, z którego egzamin zarządzono, a jeśli nie jest to możliwe – specjalista z dyscypliny pokrewnej.
3. W egzaminie komisyjnym – na wniosek studenta – może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu studenckiego.
4. W wypadku zdania egzaminu komisyjnego unieważnia się poprzedni wynik egzaminu.
5. W wypadku niezdania egzaminu komisyjnego student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 25

1. Egzaminy i zaliczenia oceniane są w następującej skali ocen:
 - bardzo dobry (5)
 - dobry plus (4,5)
 - dobry (4)
 - dostateczny plus (3,5)
 - dostateczny (3)
 - niedostateczny (2)
2. Uzyskanie oceny niedostatecznej oznacza niezdanie egzaminu bądź nieuzyskanie zaliczenia.

§ 26

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył przedmiotów nieobjętych egzaminem, dziekan podejmuje decyzję o:
 - a. zezwoleniu na powtarzanie semestru, na wniosek studenta złożony w terminie 14 dni od upływu terminu zaliczenia semestru,
 - b. warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze następnym, na wniosek studenta, kierując go na powtarzanie niezaliczonego przedmiotu zgodnie z wydziałowym regulaminem ECTS,
 - c. skreśleniu z listy studentów.
2. Dany semestr studiów można powtarzać nie więcej niż dwa razy, przy czym na pierwszym roku możliwe jest jednokrotne powtórzenie tylko drugiego semestru. Niniejszy punkt nie dotyczy kandydatów na żołnierzy.
3. Ust. 1. lit. a. nie dotyczy kandydatów na żołnierzy zawodowych.

§ 27

W stosunku do kandydatów na żołnierzy zawodowych decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje Komendant-Rektor Akademii, na wniosek dziekana.

§ 28

Student, który powtarza rok lub semestr, traci prawo do otrzymywania ze strony Akademii pomocy materialnej, poza wypadkami określonymi w „Regulaminie świadczeń pomocy materialnej dla studentów cywilnych AMW”.

VII. Praca dyplomowa

§ 29

Szczegółowe zasady realizacji prac dyplomowych oraz przebiegu egzaminu dyplomowego regulują odrębne przepisy uchwalone przez radę wydziału, której podlega jednostka dyplomująca.

§ 30

Tematy prac dyplomowych wraz z nazwiskami promotorów umieszcza się na tablicach ogłoszeń jednostek dyplomujących nie później niż rok przed planowanym terminem zakończenia studiów.

§ 31

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta.
2. Jeżeli względy organizacyjne na to pozwalają, studentowi przysługuje swobodny wybór osoby, upoważnionej przez radę wydziału, pod kierunkiem której chce wykonać pracę dyplomową.

3. Wybór, o którym mowa w ust. 2., następuje w terminie ustalonym przez dziekana.
4. Na uzasadniony wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego opiekuna, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę osoby kierującej pracą dyplomową.

§ 32

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w terminie zgodnym z harmonogramem studiów, w myśl zasad realizacji prac dyplomowych obowiązujących w wydziale.
2. W wypadku niezłożenia pracy w terminie określonym w pkt. 1. student zostaje skreślony z listy studentów. Osobie tej przysługuje prawo do złożenia pracy dyplomowej w terminie nieprzekraczającym jednego roku, licząc od daty skreślenia z listy studentów.
3. W wypadku dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy, dziekan wyznacza osobę przejmującą obowiązek kierowania pracą. Zmiana taka może być podstawą do przesunięcia terminu złożenia pracy, przewidzianego w ust. 1.
4. Przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, wynikające z ust. 3., przedłuża termin planowego ukończenia studiów.

§ 33

1. Ocenę pracy dyplomowej i opinię o pracy przedstawiają kierujący pracą i recenzent.
2. W wypadku gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, dziekan powołuje kolejnego recenzenta z grona osób uprawnionych. Jeżeli kolejny recenzent oceni pracę negatywnie, stosuje się odpowiednio przepis ust. 3.
3. Jeżeli oceny, o których mowa w ust. 1., są negatywne, kandydat na żołnierza zawodowego jest skreślany z listy studentów, a studentowi cywilnemu dziekan, na wniosek zainteresowanego (złożony w ciągu 14 dni od daty otrzymania lub ogłoszenia wyników), zezwala na powtarzanie roku lub semestru. W wypadku niezłożenia takiego wniosku skreśla go z listy studentów.

VIII. Egzamin dyplomowy

§ 34

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - a. uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów i praktyk oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
 - b. uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez radę jednostki dyplomującej na podstawie pozytywnych opinii kierownika pracy i recenzenta.
2. W wypadku studiowania według IOS, a także w innych uzasadnionych wypadkach, dziekan może w stosunku do studenta, który spełnia warunki określone w ust. 1.,

wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu dyplomowego przed upływem planowanego terminu ukończenia studiów.

§ 35

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 25. ust. 1.

§ 36

1. W wypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie dziekan, po skreśleniu z listy studentów, na wniosek zainteresowanego wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. W wypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie stosuje się odpowiednio przepisy § 33. ust. 2.

IX. Ukończenie studiów

§ 37

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

§ 38

1. Podstawą obliczenia oceny końcowej za studia jest:
 - a. średnia arytmetyczna wszystkich ocen pozytywnych z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - b. ocena pracy dyplomowej,
 - c. ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów na kierunkach kończących się pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym stanowi suma:
 - a. 0,6 średniej, o której mowa w ust. 1. lit. a.,
 - b. 0,2 oceny pracy dyplomowej,
 - c. 0,2 oceny egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów określa się zgodnie z zasadą:

Uzyskana średnia	Wynik na dyplomie
4,61 i wyższa	bardzo dobry
4,21 do 4,60	dobry plus
3,81 do 4,20	dobry
3,41 do 3,80	dostateczny plus
3,0 do 3,40	dostateczny

§ 39

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wg zasady określonej w § 38.
2. Przed otrzymaniem dyplomu student winien uregulować wszelkie zobowiązania wobec Akademii.

X. Urlopy

§ 40

Studentowi będącemu kandydatem na żołnierza zawodowego urlopu udziela się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - a. zdrowotny,
 - b. losowy,
 - c. szkoleniowy,
 - d. specjalny.
2. Student powinien zwrócić się o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
3. Urlopów udziela dziekan na okres nie dłuższy niż rok.

§ 42

1. Urlop zdrowotny może być udzielony jedynie na podstawie orzeczenia uprawnionej komisji lekarskiej.
2. Urlop losowy może być udzielony jedynie w razie ważnych okoliczności losowych, które przez dłuższy czas uniemożliwiają studentowi udział w zajęciach.
3. Urlopu szkoleniowego udziela się studentowi realizującemu za zgodą dziekana część studiów w innej uczelni bądź odbywającemu staż lub praktykę zawodową.
4. Urlop specjalny może być udzielony na prośbę studenta, który zaliczył co najmniej II rok studiów i wcześniej nie powtarzał roku. Urlopu tego można udzielić raz w okresie studiów.

§ 43

1. Udzielenie urlopu może uzasadniać przedłużenie terminu planowanego zakończenia studiów.
2. Urlop może być udzielony w dowolnym momencie trwania roku akademickiego.
3. Urlop krótszy niż 2 miesiące nie zwalnia od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych planem zajęć tego semestru.

4. Urlop dłuższy niż 2 miesiące powoduje, że student po urlopie podejmuje studia z początkiem tego roku (semestru), na którym nastąpiło urlopowanie.
5. Udzielenie urlopu dłuższego niż 2 miesiące potwierdza się wpisem do indeksu.
6. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.
7. Za zgodą dziekana student może w trakcie urlopu brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do kończących je zaliczeń i egzaminów.
8. Prawo do pomocy materialnej może ulec zawieszeniu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

XI. Zmiana uczelni, kierunku studiów, systemu kształcenia

§ 44

1. Student, który zamierza przenieść się na inną uczelnię wyższą, zobowiązany jest:
 - a. pisemnie zawiadomić o tym dziekana, nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, podając uczelnię wyższą, w której zamierza kontynuować studia,
 - b. przedłożyć kartę obiegową,
 - c. oddać legitymację studencką.
2. W stosunku do studenta, który złożył zawiadomienie o przeniesieniu na inną uczelnię, dziekan podejmuje decyzję o terminie wstrzymania przysługujących świadczeń i powiadamia o niej właściwe organy.
3. Niniejszy paragraf nie dotyczy kandydatów na żołnierzy zawodowych.

§ 45

1. Student innej uczelni wyższej, po zaliczeniu pierwszego roku studiów, może ubiegać się o przyjęcie do AMW, o ile spełnił wszystkie wymagania wynikające z przepisów obowiązujących w poprzedniej uczelni.
2. Dziekan, podejmując decyzję o przyjęciu, określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów studiów i programów nauczania.
3. Student, o którym mowa w ust. 1., w wypadku pozytywnej decyzji podlega procedurze określonej w § 2. niniejszego „Regulaminu”.

§ 46

Zasady, o których mowa w § 45. ust. 1 – 2, stosuje się odpowiednio w razie przeniesienia studenta na inne formy studiów.

§ 47

1. Decyzję w sprawie przeniesienia studenta na inny kierunek studiów podejmuje dziekan wydziału przyjmującego, po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia właściwego dziekana o wypełnieniu wszystkich obowiązków na kierunku, z którego się przenosi.

2. Decyzję, o której mowa w ust. 1., dziekan może uzależnić od sprawdzenia wiadomości, predyspozycji lub uzdolnień studenta wymaganych na danym kierunku studiów.
3. Sposób i zakres sprawdzenia wiadomości, predyspozycji lub uzdolnień ustala dziekan wydziału przyjmującego.

§ 48

Przyjęcie lub przeniesienie, o którym mowa w § 45 – 47, następuje po ustaleniu przez dziekana przyjmującego:

- a. przedmiotów, które uznaje za zaliczone uprzednio przez studenta,
- b. przedmiotów, których zaliczenie niezbędne jest dla wyrównania różnic występujących w planach studiów i programach nauczania,
- c. terminów zaliczenia różnic programowych.

§ 49

1. Nie można przyjąć studenta z innej uczelni wyższej, jak również przenieść na inny kierunek studiów oraz zmienić formę studiów, jeżeli:
 - a. nie zaliczył pierwszego roku,
 - b. jest zawieszony w prawach studenta,
 - c. toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
2. Jeśli student powtarzał semestr lub rok przed zmianą uczelni wyższej lub kierunku, okoliczności te uwzględnia się, z punktu widzenia postanowień niniejszego „Regulaminu”, tak jakby nastąpiły one podczas studiowania w AMW lub na kierunku, na który przeniósł się student.

§ 50

1. Student, po zaliczeniu pierwszego roku studiów, może ubiegać się o przyjęcie na studia poza swoim kierunkiem podstawowym na inne kierunki prowadzone w Akademii lub na innej uczelni wyższej, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia na dodatkowy kierunek studiów podejmuje dziekan wydziału, na którym student zamierza podjąć studia dodatkowe.
3. Jeżeli kierunek prowadzony jest w innym wydziale lub w innej uczelni wyższej, do podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 2., wymagana jest opinia dziekana wydziału, na którym student studiuje kierunek podstawowy.
4. Dziekan wydziału, na którym student zamierza podjąć studia dodatkowe, wyrażając zgodę na przyjęcie, określa rok studiów, na którym student rozpoczyna studia dodatkowe, oraz warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów studiów i programów nauczania.
5. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku lub semestru na dodatkowym kierunku, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów tego kierunku.

6. Zasady przyznawania pomocy materialnej studentom studiującym na dodatkowym kierunku studiów określa „Regulamin świadczeń pomocy materialnej dla studentów cywilnych AMW”.

§ 51

Dziekan może odmówić przyjęcia lub przeniesienia, o którym mowa w § 45 – 47 oraz § 53., jeżeli względy organizacyjne na to nie pozwalają.

§ 52

1. Student może – poza kierunkiem podstawowym – za zgodą swojego dziekana studiować dodatkowe przedmioty na innym kierunku studiów w Akademii lub na innej uczelni wyższej.
2. Dziekan wydziału, na którym student zamierza studiować dodatkowe przedmioty, może nie wyrazić na to zgody ze względów organizacyjnych.

§ 53

1. Student, po zaliczeniu pierwszego roku studiów, za zgodą dziekana może studiować przez okres semestru lub roku akademickiego wybrane przedmioty na swoim kierunku lub kierunku pokrewnym w innej uczelni wyższej w ramach programów wymiany studentów.
2. Dziekan zatwierdza indywidualny plan studiów i program nauczania, który będzie realizowany w innej uczelni, oraz określa warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów studiów i programów nauczania.
3. Zaliczenie zajęć objętych indywidualnym planem studiów i programem nauczania oraz wyniki uzyskane w innej uczelni wyższej traktuje się na równi z zaliczeniem i wynikami uzyskanymi w Akademii.
4. Paragrafy 52. i 53. nie mają zastosowania do kandydatów na żołnierzy zawodowych.

XII. Skreślenie z listy studentów

§ 54

1. Dziekan skreśla z listy studentów w wypadku:
 - a. niepodjęcia studiów,
 - b. rezygnacji ze studiów,
 - c. niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d. ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić z listy studentów w wypadku:
 - a. stwierdzenia braków postępów w nauce,
 - b. nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - c. niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji dziekana, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 55

Studenta będącego kandydatem na żołnierza zawodowego z listy studentów skreśla Komendant-Rektor Akademii, na wniosek dziekana, w przypadkach przewidzianych w § 54., z zastosowaniem przepisów resortowych MON.

XIII. Wznowienie studiów

§ 56

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby skreślonej z listy studentów na roku pierwszym następuje na ogólnie obowiązujących zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Osoba, która została skreślona z listy studentów na roku drugim lub wyższym, może – za zgodą dziekana – wznowić studia na roku lub semestrze następującym po roku lub semestrze, który zaliczyła przed skreśleniem.
3. Studia można wznawiać nie więcej niż dwa razy. Wznowienie jest możliwe od początku roku akademickiego lub semestru. Jest ono niedopuszczalne, jeśli upłynęło więcej niż rok od dnia, w którym stała się prawomocna decyzja o skreśleniu z listy studentów.
4. Dziekan może zarządzić wznowienie studiów na roku lub semestrze niższym niż wynikałoby to z ust. 2. lub zobowiązać do uzupełnienia różnic programowych, jeśli uzna, że od momentu skreślenia nastąpiły zmiany w planach studiów i programach nauczania lub postęp wiedzy w danej dziedzinie zdezaktualizował zasób wiadomości, które student uzyskał poprzednio. W tym wypadku stosuje się przepisy § 47. ust. 2. i 3. oraz § 28., przy czym dziekan określa przedmioty, które uznaje za zaliczone.
5. Do wznowienia studiów, o którym mowa w ust. 2., stosuje się przepisy § 59.

§ 57

Studenta, który powtarza rok lub semestr studiów albo wznawia studia, nie obowiązuje uzyskanie zaliczeń z przedmiotów, z których zaliczenia poprzednio już uzyskał, oraz składanie egzaminów, które poprzednio zdał, chyba że w stosunku do niego zastosowano przepis § 56. ust. 4. niniejszego regulaminu.

XIV. Stypendia, nagrody i wyróżnienia

§ 58

1. „Regulamin pomocy materialnej dla studentów cywilnych AMW” określa rodzaje i tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej.
2. Zasady nagradzania i wyróżniania regulują odrębne przepisy.
3. Komendant-Rektor Akademii może przyznać studentowi nagrodę lub wyróżnienie.

XV. Opłaty za studia

§ 59

1. Wysokość opłat za zajęcia dydaktyczne oraz za egzaminy (zaliczenia), a także zasady uiszczania tych opłat określa Senat AMW.
2. Student powtarzający rok lub semestr na studiach stacjonarnych wnosi opłatę za zajęcia dydaktyczne za semestr lub rok, który powtarza. Na studiach niestacjonarnych student wnosi opłatę za każdy semestr.
3. Student wpisany zgodnie z § 26. ust. 1. lit. b. na wyższy semestr lub rok wnosi opłatę za zaległy egzamin (zaliczenie).
4. Studenta, który w terminie określonym zarządzeniem Komendanta-Rektora Akademii nie uiścił opłat, o których mowa w ust. 1. lub 2., dziekan pisemnie wzywa do uiszczenia zaległej opłaty w ciągu 7 dni od daty doręczenia wezwania.
5. W uzasadnionych wypadkach Komendant-Rektor Akademii może, na wniosek studenta, zwolnić go z opłaty za zajęcia dydaktyczne lub egzamin (zaliczenie). Zasady i tryb tych zwolnień określa Senat.
6. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów może skutkować skreśleniem studenta z listy studentów.

XVI. Przepisy końcowe

§ 60

Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do Komendanta-Rektora Akademii. Wnosi się je w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji studentowi za pośrednictwem dziekana, który wydał decyzję. Komendant-Rektor uchyla decyzję dziekana niezgodną z przepisami ustawowymi, „Statutem AMW” lub niniejszym regulaminem.

§ 61

Traci moc dotychczasowy „Regulamin studiów AMW” wprowadzony zarządzeniem nr 26/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 października 2004 r.

§ 62

„Regulamin” wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 roku.