

UCHWAŁA
PREZYDIUM SAMORZĄDU STUDENTÓW
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE
W GDYNI

z dnia

***W sprawie:** przyjęcia nowego Regulaminu Samorządu Studenckiego Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni*

Działając na podstawie § 30 ust. 2 Regulaminu Samorządu Studenckiego Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni w zw. z art. 110 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (tj. Dz.U. z 2020 poz. 85.) Prezydium Samorządu Studentów Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni postanawia, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Samorządu Studenckiego Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Samorządu Studenckiego Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni.

§ 3

Traci moc Regulamin Samorządu Studenckiego Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni wraz z załącznikami zatwierdzony dnia 24 marca 2016 roku uchwałą nr 17/2016.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Przewodnicząca
Prezydium Samorządu Studentów
Akademii Marynarki Wojennej

.....



SAMORZĄD STUDENCKI
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W GDYNI

REGULAMIN SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE

W GDYNI

GDYNIA 2020

SPIS TREŚCI

Regulamin Samorządu Studenckiego.....	2
Postanowienia ogólne.....	4
Organy Samorządu.....	6
Prezydium Samorządu.....	7
Przewodniczący Samorządu.....	9
Komisja rewizyjna.....	15
Sąd Koleżeński.....	16
Absolutorium.....	17
Postanowienia końcowe.....	17
Załączniki:	
Załącznik 1. Ordynacja Wyborcza Samorządu Studenckiego Akademii Marynarki Wojennej.....	18
Wybory do Prezydium.....	18
Komisja Wyborcza.....	18
Kandydaci.....	19
Wybory.....	20
Wybory do organów Akademii.....	20
Komitet Rekrutacyjny.....	20
Kandydaci.....	21
Wybory.....	21
Procedury uzupełniające.....	21
Postanowienia końcowe.....	22
Załącznik 2. Regulamin Sądu Koleżeńskiego.....	23
Postanowienia ogólne.....	23
Zasady organizacyjne.....	23
Tryb postępowania.....	24
Załącznik 3. Zgłoszenie kandydatury.....	31
Załącznik 4. Zgłoszenie kandydatury do Prezydium Samorządu Studentów.....	32



POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady organizacji i działania Samorządu Studenckiego Akademii, w tym organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania, działania oraz ich kompetencje.

§ 2

1. Samorząd Studencki Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni tworzą studenci Akademii.
2. Samorząd Studencki Akademii jest jedynym reprezentantem studentów Akademii i działa przez swoje organy.
3. Samorząd Akademii jest członkiem Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej (PSRP) i poprzez przedstawicieli tego Parlamentu jest reprezentowany oraz uczestniczy w pracach organów władzy publicznej, Sejmu i Senatu RP i w Europejskiej Unii Studentów.

§ 3

Samorząd Studencki Akademii działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020.85 t.j. z dnia 2020.01.20) wraz z ustawą z dnia 3 lipca 2018 Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1669 z dnia 2018.08.30 z późn.zm.), akty prawa Unii Europejskiej w takim zakresie traktatowym, w jakim dotyczą struktury i działania szkolnictwa wyższego i nauki, Statutu Akademii, Regulaminu studiów Akademii oraz Regulaminu Samorządu Studenckiego Akademii.

§ 4

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni;
- 2) Ogłoszeniu – należy przez to rozumieć dzień publikacji dokumentu lub aktu prawnego na stronie www Samorządu;
- 3) Ordynacji – należy przez to rozumieć Ordynację Wyborczą do Samorządu Studenckiego Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni;
- 4) Ordynacji Wyborczej – należy przez to rozumieć sposób i tryb przeprowadzania wyborów do Organów Samorządu Studenckiego Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni.
- 5) Organie Samorządu – należy przez to rozumieć Organ Samorządu Studenckiego Akademii wskazany w Ustawie oraz w niniejszym Regulaminie;
- 6) Organizacji studenckiej – należy przez to rozumieć uczelniana organizacja studencka w rozumieniu art. 111 ust. 1 Ustawy;
- 7) Parlamencie – należy przez to rozumieć Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej (PSRP) w Warszawie;



- 8) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Samorządu Studentów Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni;
- 9) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Prezydium Samorządu Studentów Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni;
- 10) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Samorządu Studenckiego Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni;
- 11) Samorządzie – należy przez to rozumieć Samorząd Studencki Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni;
- 12) Sądzie Koleżeńskim – należy przez to rozumieć Organ Samorządu wskazany w Regulaminie i opisany w załączniku nr 2 do Regulaminu;
- 13) Sekretarzu – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą sprawy Prezydium jako Organu;
- 14) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni aktualnie obowiązujący;
- 15) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektor – Komendant Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni;
- 16) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U.2020.85 t.j. z dnia 2020.01.20), ustawy z dnia 3 lipca 2018 Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018.1669 z dnia 2018.08.30 z późn.zm.), akty prawa Unii Europejskiej w takim zakresie traktatowym, w jakim dotyczą struktury i działania szkolnictwa wyższego i nauki;

§ 5

Do zadań Samorządu Studenckiego należy prowadzenie działalności w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych, w szczególności:

- 1) obrona praw studentów;
- 2) reprezentowanie interesu studentów przed władzami Akademii oraz poza nią;
- 3) współdecydowanie oraz współdziałanie w sprawach Akademii w zakresie i na zasadach określonych Ustawą, Statutem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) opiniowanie organizacji i przebiegu procesu dydaktycznego oraz uzgadnianie treści Regulaminu studiów;
- 5) decydowanie o rozdziale środków finansowych przyznanych przez Akademię na cele studenckie;
- 6) formułowanie, w imieniu środowiska studenckiego Akademii, opinii i stanowisk;
- 7) wspieranie naukowych, kulturalnych, sportowych i innych inicjatyw studenckich;
- 8) animacja kultury studenckiej z integracją środowisk studentów studiów wojskowych – podchorążych oraz studentów studiów cywilnych Akademii.



ORGANY SAMORZĄDU

§ 6

Organy Samorządu Studenckiego Akademii są wyłącznym jego reprezentantem w Akademii jak i na zewnątrz.

§ 7

Samorząd działa na szczeblu ogólnouczelnianym. Samorząd może tworzyć struktury na szczeblu jednostek organizacyjnych wskazanych w § 37 ust. 1 Statutu Akademii.

§ 8

Organami Samorządu na szczeblu Akademii są:

- 1) Prezydium Samorządu;
- 2) Przewodniczący Samorządu;
- 3) Komisja Rewizyjna;
- 4) Sąd Koleżeński.

§ 9

1. Działalność Organów Samorządu jest jawna. Ograniczenie jawności może wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów Samorządu obejmuje w szczególności prawo studentów, pracowników oraz władz Akademii do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Prezydium i posiedzenia Komisji, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań, w tym protokołów z posiedzeń Organów Samorządu.
3. Student nie będący członkiem Organu Samorządu, pracownik lub przedstawiciel władz Akademii, biorący udział w posiedzeniu Organu Samorządu ma prawo występowania z wnioskami lub zgłaszania projektów do rozpatrzenia.
4. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określają Regulaminy pracy Organów.

§ 10

1. Organy Samorządu zapewniają warunki niezbędne do funkcjonowania uczelnianych organizacji studenckich, w rozumieniu art. 111 ust. 1 Ustawy, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi uczelniana organizacja studencka dysponuje w ramach swojej działalności.
2. Uczelnia wydziela corocznie środki finansowe na działalność Samorządu Studenckiego w wysokości 0,5% otrzymanych subwencji na utrzymanie potencjału dydaktycznego i badawczego w częściach przypadających na kształcenie kandydatów na żołnierzy zawodowych i studentów cywilnych z przeznaczeniem na:
 - 1) wynagrodzenia osobowe i bezosobowe pracowników i studentów zaangażowanych w proces przydziału stypendiów;
 - 2) uroczystości i przedsięwzięcia organizowane i współorganizowane przez Samorząd Studencki;
 - 3) wyjazdy, szkolenia, konferencje, współpraca z innymi uczelniami;



4) koła naukowe i organizacje studenckie.

§ 11

1. Członkowie Organów Samorządu wybierani są w wyborach powszechnych spośród studentów przez studentów Akademii.
2. Kadencja członka Organu trwa dwa lata i rozpoczyna się 1 grudnia roku wyborów oraz wygasa 30 listopada roku kolejnych wyborów do Prezydium. Członkiem organu można być maksymalnie przez dwie kadencje.
3. Szczegółowy tryb wyłaniania członków Organów Samorządu został określony w Ordynacji Wyborczej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 12

Członkowie Organów Samorządu pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają za ich pełnienie wynagrodzenia.

§ 13

Z uwagi na charakter Akademii, jako uczelni wojskowej, przyjmuje się zasadę parytetu w obejmowaniu funkcji kierowniczych w Organach Samorządu, mianowicie: gdy funkcję Przewodniczącego obejmie student studiów cywilnych to na zasadzie wzajemności funkcja Sekretarza Prezydium winna przypaść studentowi studiów wojskowych – kandydatowi na żołnierza zawodowego. I podobnie na odwrót, gdy funkcję Przewodniczącego obejmie student studiów wojskowych to funkcja Sekretarza winna przypaść studentowi studiów cywilnych.

PREZYDIUM SAMORZĄDU

§ 14

Prezydium jest najwyższym Organem uchwałodawczym Samorządu.

§ 15

1. Prezydium składa się z dwunastu członków, w którego skład wchodzi:
 - 1) studenci studiów cywilnych;
 - 2) studenci studiów wojskowych – kandydaci na żołnierzy zawodowych.
2. Studenci wojskowi muszą stanowić minimum 1/3 składu Prezydium (minimum 4 członków), jednakże stosunek ten nie może być większy niż 1:1 względem studentów cywilnych.

§ 16

Prezydium wykonuje swoje zadania w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie, Regulaminie, Statucie oraz uchwałach i zarządzeniach własnych.

§ 17



Do kompetencji Prezydium między innymi należy:

- 1) uchwalanie oraz zmiana Regulaminu;
- 2) opracowanie regulaminu dla uczelnianych organizacji studenckich, działających przy jednostkach organizacyjnych wskazanych w § 37 ust. 1. Statutu.
- 3) wybór Przewodniczącego;
- 4) wybór Przewodniczącego Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego;
- 5) wybór członków Komisji Rewizyjnej;
- 6) wybór członków Sądu Koleżeńskiego;
- 7) wybór przedstawicieli do Kolegium Elektorów;
- 8) wybór przedstawicieli do innych organów Akademii na szczeblu uczelni lub kandydatów do tych organów;
- 9) uchwalanie podziału środków finansowych Prezydium.

§ 18

1. Prezydium działa kolegialnie i wykonując swoje zadania oraz kompetencje rozpatruje sprawy i podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał na posiedzeniach. Uchwały podlegają obowiązkowemu Ogłoszeniu.
2. Posiedzenia Prezydium zwołuje Sekretarz na wniosek Przewodniczącego nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Obecność członków Prezydium na posiedzeniach jest obowiązkowa.

§ 19

1. Prezydium podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał zwykłą większością głosów. Podjęcie uchwały może odbyć się wyłącznie na posiedzeniu.
2. W przypadku rozłożenia się głosów po równo w sprawie rozstrzyga Przewodniczący.
3. Głosowanie w sprawach personalnych jest tajne. W pozostałych sprawach głosowania są jawne, chyba, że Prezydium postanowi inaczej.
4. Prezydium może zarządzić tajność lub jawność głosowania bezwzględną większością głosów.

§ 20

1. Posiedzenie Prezydium może zostać przeprowadzone w formie wideokonferencji.
2. Posiedzenie jest ważne i władne do podjęcia wiążących uchwał, gdy bierze w nim udział co najmniej ośmiu (8) uprawnionych do głosowania członków.
3. Z posiedzenia sporządza się protokół z listą obecności. Protokół, po akceptacji członków Prezydium oraz zatwierdzeniu Przewodniczącego, na zakończenie obrad podpisuje Sekretarz.

§ 21

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje wszystkim członkom Prezydium.
2. Inicjatywę taką mogą zgłaszać władze Akademii, kierownicy jednostek organizacyjnych wskazanych w § 37 ust. 1 Statutu oraz grupa co najmniej 100 studentów Akademii.



§ 22

1. Wygaśnięcie mandatu członka Prezydium następuje w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
 - 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 4) udokumentowanego rażącego działania na szkodę Prezydium;
 - 5) pisemnego wniosku członka Prezydium zgodnie z ust. 3-4;
 - 6) wyjazdu na zagraniczne studia lub wymianę studencką;
 - 7) prawomocnego ukarania przez Komisję dyscyplinarną studentów lub Sąd Koleżeński;
 - 8) udokumentowanego naruszenia Regulaminu Studiów lub Regulaminu Domów Studenckich;
 - 9) dwukrotnej nieobecności bez uzasadnionej przyczyny na posiedzeniach Prezydium;
 - 10) nieuzyskania absolutorium, o którym mowa w § 51.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Prezydium z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 stwierdza Prezydium, w drodze uchwały, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Każdy z członków Prezydium może złożyć pisemny wniosek o odwołanie członka Prezydium w przypadku rażących zaniedbań obowiązków, naruszenia zasad *Regulaminu Studiów* lub *Regulaminu Domów Studenckich*.
4. Ostateczna decyzja o odwołaniu danej osoby jest podejmowana w drodze głosowania tajnego przy obecności co najmniej dziewięciu (9) członków Prezydium, zwykłą większością głosów.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium w trakcie trwania kadencji, stosuje się procedury uzupełniające, o których mowa w Ordynacji Wyborczej Samorządu Studenckiego Akademii.

§ 23

W obecności kworum Prezydium może bezwzględną większością głosów uchylić:

- 1) uchwałę własną,
- 2) zarządzenie Komisji.

PRZEWODNICZĄCY SAMORZĄDU

§ 24

Przewodniczący jest Organem wykonawczym Samorządu, prowadzi sprawy oraz reprezentuje Samorząd działając osobiście lub poprzez swoich zastępców.

§ 25

Przewodniczący wykonuje swoje zadania w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz uchwałach Prezydium.

§ 26



Do podstawowych zadań Przewodniczącego należy:

- 1) współdziałanie z władzami Akademii oraz nauczycielami akademickimi w tworzeniu i ewaluacji wewnętrznego systemu jakości kształcenia, w celu zapewnienia jak najwyższego poziomu edukacji studentów i stworzenia im jak najlepszych warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności;
- 2) opiniowanie programów studiów przed uchwaleniem ich przez Senat Akademii w terminie określonym w Statucie;
- 3) prowadzenie na terenie Akademii działalności w zakresie spraw socjalno-bytowych i kulturalnych studentów;
- 4) inicjowanie działalności naukowej, kulturalnej, wychowawczej, sportowej i rekreacyjnej studentów Akademii;
- 5) reprezentowanie studentów Akademii w organizacjach studenckich i młodzieżowych, a w szczególności na forum Parlamentu Studentów RP (PSRP);
- 6) działanie na rzecz przestrzegania przez studentów zasad współżycia koleżeńskiego;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach ważnych dla społeczności akademickiej;
- 8) opracowanie i promocja *Kodeksu honorowego Podchorążego i Kodeksu etyki Studenta*;
- 9) prowadzenie szkoleń dla studentów w porozumieniu z Parlamentem Studentów RP;
- 10) opiniowanie wniosków o umorzenie lub obniżenie opłat związanych z przebiegiem studiów;
- 11) opiniowanie wydatkowanie środków z funduszu pomocy materialnej na remonty.

§ 27

Do kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) obsada funkcji, o których mowa w § 30;
- 2) wybór swoich przedstawicieli, o których mowa w § 29 ust. 1;
- 3) określanie ogólnych kierunków i zasad działania osób, o których mowa w pkt. 1 i 2;
- 4) informowanie studentów Akademii o bieżących pracach Parlamentu Studentów RP;
- 5) odwoływanie osób, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 6) występowanie z wnioskiem do Rektora o rozdział środków finansowych przeznaczonych na cele Samorządu, po uprzednim uzgodnieniu z Kwestorem oraz Prorektorem właściwym do spraw kształcenia i studenckich planu rzeczowo – finansowego na dany rok kalendarzowy;
- 7) określanie zasad rozdziału i korzystania ze środków, o których mowa w § 26 ust. 10 i 11;
- 8) opiniowanie projektów oraz zgłaszanie organom Akademii własnych propozycji uchwał, zarządzeń i decyzji dotyczących spraw studenckich;
- 9) delegowanie przedstawicieli do udziału w konferencjach, zjazdach oraz spotkaniach integracyjnych organizowanych przez inne uczelnie i placówki.



§ 28

1. Każdy z kandydatów na Przewodniczącego Prezydium przedstawia wizję rozwoju i prac Samorządu Studenckiego na przyszłą kadencję
2. Wyboru Przewodniczącego dokonuje Prezydium spośród swojego grona w drodze głosowania tajnego kwalifikowaną większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej dziewięciu (9) członków Prezydium.

§ 29

1. Przewodniczący wybiera przedstawicieli do organów uczelni określonych w Ustawie oraz Statucie.
2. Liczbę przedstawicieli określa się zgodnie z Ustawą i Statutem.

§ 30

1. Przewodniczący powołuje dwóch zastępców z pośród członków Prezydium - studenta studiów cywilnych oraz studenta studiów wojskowych – kandydata na żołnierza zawodowego. Przed powołaniem zastępców Przewodniczący zasięga opinii pozostałych członków Prezydium. Opinia Prezydium nie jest wiążąca.
2. Przewodniczący w porozumieniu z członkami Prezydium dokonuje podziału na funkcje, o których mowa w § 37 ust. 3.
3. Przewodniczący może ustanowić Koordynatorów (pełnomocników) do poszczególnych czynności lub pewnego rodzaju czynności, np. Koordynator ds. finansowania projektów badawczych.

§ 31

Do kompetencji zastępców należy:

1. Wspieranie prac Przewodniczącego oraz pomoc w ich realizacji;
2. Monitorowanie bieżących prac Komisji stałych oraz, w zależności od potrzeb, uczestnictwo w ich posiedzeniach.

§ 32

Pracami Prezydium kieruje Sekretarz. Funkcje Sekretarza pełni jeden z zastępców Przewodniczącego zgodnie z §13 niniejszego Regulaminu.

§ 33

Do kompetencji Sekretarza należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń na wniosek Przewodniczącego, w tym informowanie jego członków o miejscu i czasie posiedzenia;
- 2) przygotowywanie porządku obrad;
- 3) sprawowanie pieczy nad prawidłowym przebiegiem obrad;
- 4) sporządzanie protokołów posiedzeń;
- 5) decydowanie o sprostowaniu lub uzupełnieniu protokołu z posiedzeń.



§ 34

Sekretarz powołuje swojego zastępcę spośród członków Prezydium.

§ 35

Obradom pierwszego posiedzenia Prezydium nowej kadencji przewodniczy Sekretarz Prezydium minionej kadencji do chwili wyboru nowego Sekretarza. Sekretarzem nie może zostać Przewodniczący.

§ 36

1. Zastępca Sekretarza wykonuje kompetencje Sekretarza w przypadku przejściowej niemożności sprawowania przez niego funkcji.
2. W przypadku utraty mandatu Sekretarza, niezależnie od przyczyn jego utraty, zastępca wykonuje jego obowiązki do czasu wyboru nowego Sekretarza.

§ 37

1. Przy Przewodniczącym działają Komisje. Komisja może być stała lub doraźna.
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej dwie (2) osoby.
3. Komisje stałe składają się z Przewodniczącego Komisji oraz członka lub członków Komisji.
4. Komisje stałe realizują zadania objęte zakresem obowiązków Przewodniczącego i stanowią wsparcie w wykonywaniu jego kompetencji.
5. Przewodniczący Komisji w ramach wykonywania swoich kompetencji i działań wydają zarządzenia.

KOMISJE STAŁE

§ 38

Komisjami stałymi są:

- 1) Komisja ds. podchorążych;
- 2) Komisja ds. kształcenia;
- 3) Komisja ds. socjalno – bytowych;
- 4) Komisja ds. ekonomiczno – prawnych;
- 5) Komisja ds. kultury, promocji i rozrywki.

§ 39

Komisja ds. kształcenia jest odpowiedzialna w szczególności za:

- 1) współpracę z władzami Akademii na rzecz podnoszenia jakości kształcenia oraz dostosowywania jej do międzynarodowych standardów;
- 2) formułowanie opinii na temat planów i programów studiów przed ich uchwaleniem na posiedzeniu Senatu Akademii;



- 3) uczestniczenie w procesie ankietyzacji nauczycieli akademickich oraz w przetwarzaniu wyników ankiety;
- 4) opracowanie *Zasad przyznawania środków finansowych z budżetu Prezydium Samorządu Studentów na uczelniane organizacje studenckie działające w Akademii Marynarki Wojennej*;
- 5) informowanie studentów o działalności dotyczącej spraw kształcenia prowadzonej przez Komisję, jak i władze Akademii;
- 6) współpracę z Prorektorem właściwym do spraw kształcenia w celu realizacji postanowień Prezydium dotyczących spraw dydaktycznych.

§ 40

Komisja ds. ekonomiczno – prawnych jest odpowiedzialna za:

- 1) sporządzenie i uzgadnianie projektu planu rzeczowo – finansowego na kolejny rok kalendarzowy;
- 2) nadzorowanie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność samorządową oraz korygowanie zaistniałych nieprawidłowości;
- 3) prowadzenie ewidencji wydatkowania środków finansowych, o których mowa w pkt 2);
- 4) sporządzanie projektów uchwał Prezydium;
- 5) przedstawianie propozycji opinii aktów prawnych przekazywanych do zaopiniowania przez władze Akademii.

§ 41

Komisja ds. socjalno – bytowych odpowiada za:

- 1) działanie na rzecz polepszenia warunków socjalno – bytowych studentów Akademii;
- 2) podział, w porozumieniu z Rektorem, Funduszu Pomocy Materialnej;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków z Funduszu Pomocy Materialnej na remonty;
- 4) delegowanie studentów do Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej powołanych na Akademii;
- 5) koordynowanie prac Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
- 6) koordynowanie prac Rad Domów Studenckich przy przyznawaniu miejsc i w ich działaniach zapisanych w *Regulaminie Domów Studenckich*;
- 7) opiniowanie projektów regulacji wewnętrznych władz Akademii związanych ze sprawami socjalno – bytowymi studentów;
- 8) przedstawianie propozycji aktów prawnych dotyczących spraw socjalnych;
- 9) podejmowanie wszelkich możliwych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych, istotnych niedogodności socjalno – bytowych dotyczących studentów Akademii;
- 10) realizację własnych pomysłów w zakresie polepszenia warunków socjalno – bytowych;
- 11) prowadzenie działań związanych z ubezpieczeniem studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków.



§ 42

Członkami Komisji ds. podchorążych mogą być wyłącznie studenci studiów wojskowych, tj. kandydaci na żołnierzy zawodowych. Komisja jest odpowiedzialna za:

- 1) realizowanie własnych pomysłów i wniosków podchorążych w zakresie polepszenia warunków służby podchorążych;
- 2) współpracę z Wydziałem Wychowawczym w celu realizacji projektu Dnia Podchorążego i związanych z nim obchodów;
- 3) doradztwo we wszystkich przedsięwzięciach Prezydium kierowanych do kandydatów na żołnierzy zawodowych;
- 4) opracowanie i uzgadnianie projektu oraz zmian w *Kodeksie Honorowym Podchorążego*;
- 5) dbanie o dobry wizerunek i reprezentowanie podchorążych z ramienia Prezydium poza Akademią oraz wśród jej studentów;
- 6) współpracę z innymi uczelniami mundurowymi, zrzeszonymi poprzez Komisję Uczelni Mundurowych;
- 7) przeprowadzanie dla podchorążych szkolenia z zakresu ustaw, rozporządzeń, regulaminów i innych przepisów wewnętrznych dotyczących służby kandydackiej i odbywania studiów w Akademii przez kandydatów na żołnierzy zawodowych.

§ 43

Komisja ds. kultury, promocji i rozrywki odpowiada za:

- 1) inicjowanie i organizowanie wszelkich imprez o charakterze kulturalnym i rozrywkowym, według własnego projektu lub na wniosek studentów Akademii;
- 2) utrzymywanie kontaktów z innymi uczelniami w zakresie organizowania imprez o charakterze kulturalnym i rozrywkowym oraz informowanie studentów Akademii o takich przedsięwzięciach;
- 3) promowanie dobrego wizerunku Akademii i studentów w mediach;
- 4) dbanie o dobry wizerunek Prezydium wśród studentów Akademii;
- 5) administrowanie strony internetowej i portali społecznościowych Prezydium, a także dobór osób odpowiedzialnych za wykonanie tych zadań;
- 6) opracowanie promocji i reklamy imprez organizowanych przez Prezydium;
- 7) współpracę z Rzecznikiem Prasowym Akademii, Działem Promocji i Wymiany Międzynarodowej;
- 8) współpracę z Wydawnictwem Akademickim, z którego usług Prezydium może korzystać do realizacji swoich celów na podstawie rocznego planu wydawniczego;
- 9) opracowanie, zlecenie wykonania oraz dystrybucję materiałów informacyjnych związanych z działalnością Prezydium (takich jak plakaty, ulotki, wizytówki);
- 10) współdziałanie w promocji studentów i Akademii;
- 11) organizowanie pracy biura Prezydium oraz tworzenie harmonogramu dyżurów w biurze Samorządu w porozumieniu z członkami Prezydium;



- 12) podejmowanie działań prowadzących do pozyskania sponsorów stałych oraz na poszczególne przedsięwzięcia Akademii, z wyłączeniem zaciągania zobowiązań finansowych wobec Akademii;
- 13) prowadzenie działań zmierzających do aktywizacji działań studentów w sferze kulturalnej;
- 14) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Akademii w dziedzinach związanych z przedsięwzięciami kulturalnymi, rozrywkowymi, promocyjnymi, turystycznymi i sportowymi.

KOMISJE DORAŻNE

§ 44

1. Prezydium może powołać Komisję doraźną na określony czas w związku z koniecznością realizacji nowego zadania, które nie mieści się w zakresie działania komisji stałych.
2. Komisja doraźna jest powoływana uchwałą Prezydium.
3. Uchwała określa skład i zakres działań Komisji oraz osobę odpowiedzialną za koordynowanie jej prac.
4. Komisja doraźna wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego.
5. W uzasadnionych przypadkach liczba członków Komisji może ulec zmianie na wniosek Przewodniczącego Komisji. Zmiana liczby członków Komisji jest wprowadzana uchwałą.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 45

1. Komisja Rewizyjna jest Organem kontrolnym Samorządu.
2. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Organów Samorządu z pozycji ich legalności, gospodarności i rzetelności.
3. Komisja Rewizyjna przedstawia Prezydium sprawozdanie ze swojej działalności nie później niż do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego trwania kadencji.

§ 46

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu;
- 2) sprawowanie kontroli nad działalnością Organów, o których mowa w § 8;
- 3) przedstawianie opinii na temat działalności Przewodniczącego oraz Prezydium, a także zgłaszanie wniosków o udzielenie absolutorium na żądanie władz Akademii.

§ 47

1. Komisja Rewizyjna jest Organem kolegialnym i w jej skład wchodzi czterech studentów powołanych przez Prezydium z grona studentów nie będących członkami Prezydium.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być były członek żadnego innego Organu Samorządu.



3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej.

§ 48

1. Kandydaci do Komisji Rewizyjnej zgłaszani są przez Przewodniczącą w porozumieniu z pozostałymi członkami Prezydium i Prodziekanami właściwymi do spraw kształcenia i studenckich.
2. Kandydatem do Komisji Rewizyjnej nie może być student ukarany dyscyplinarnie przez Komisję Dyscyplinarną Akademii ds. studentów.
3. Prezydium powołuje członków Komisji Rewizyjnej uchwałą, na podstawie przeprowadzonych przez osobę wyznaczoną przez Prorektora właściwego do spraw kształcenia i studenckich Akademii rozmów z kandydatami.
4. Uchwała powołująca członka lub członków Komisji Rewizyjnej wymaga kontrasygnaty Prorektora właściwego do spraw studenckich.
5. Utrata mandatu członka Komisji Rewizyjnej następuje na wniosek Prezydium lub Prorektora właściwego do spraw kształcenia i studenckich. Prezydium odwołuje członka Komisji Rewizyjnej bezwzględną większością głosów regulaminowego kworum do podjęcia uchwały.

§ 49

1. W przypadku stwierdzenia istotnej nieprawidłowości w działaniach Organów Samorządu, Komisja Rewizyjna podejmuje następujące czynności:
 - 1) wzywa Organ do podjęcia działań mających na celu usunięcie zaistniałej nieprawidłowości;
 - 2) składa wniosek do Sekretarza Prezydium o odwołanie członka Prezydium lub odwołanie Przewodniczącego.
2. Prezydium podejmuje ostateczną decyzję w formie uchwały po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej o odwołanie.
6. Komisja Rewizyjna w przypadku odwołania jednego z członków Prezydium lub Przewodniczącego stosuje zapisy zgodnie z Ordynacją Wyborczą.
7. Jeśli decyzja lub działanie Organu albo osoby działającej w jego imieniu, o którym mowa w § 8 lub brak odpowiedniej decyzji czy działania, narusza ważny interes studentów, Akademii lub stanowi przekroczenie jego kompetencji, Komisja Rewizyjna jest zobowiązana do podjęcia działań w celu usunięcia powstałej nieprawidłowości.

SĄD KOLEŻEŃSKI

§ 50

1. Każdy student, za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną ds. studentów albo przed Sądem Koleżeńskim na zasadach określonych w załączniku 2 niniejszego Regulaminu.



ABSOLUTORIUM

§ 51

1. Każdy członek Prezydium powinien uzyskać po roku swej działalności, a także po zakończeniu kadencji, absolutorium na spotkaniu sprawozdawczym.
2. Absolutorium, o którym mowa w ust. 1 udzielają członkowie Prezydium w tajnym głosowaniu zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
3. Kadencja poszczególnych członków Prezydium wygasa automatycznie, jeżeli po roku działalności nie uzyskają oni absolutorium.
4. W przypadku, gdy zaistnieje sytuacja określona w ust. 3, należy w terminie 30 dni przeprowadzić procedurę uzupełniającą, o której mowa w Ordynacji Wyborczej.
5. Członkowie Prezydium, którzy nie uzyskali absolutorium, pełnią swoje regulaminowe obowiązki do czasu powołania swojego następcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52

1. Regulamin Samorządu Studenckiego Akademii uchwała Prezydium bezwzględną większością głosów. Regulamin wchodzi w życie z chwilą stwierdzenia przez Rektora jego zgodności z Ustawą oraz Statutem.
2. Zmiana Regulaminu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 53

Podczas realizacji wszelkich działań Prezydium, Przewodniczącego lub Komisji, wpływających z niniejszego Regulaminu lub należących do kompetencji tych Organów, studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych wchodzących w skład tych Organów lub Komisji nie obowiązuje droga służbowa. przepisy wojskowe stosuje się odpowiednio.



Załącznik nr 1 do Regulaminu Samorządu Studenckiego
Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte

ORDYNACJA WYBORCZA
SAMORZĄDU STUDENCKIEGO
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE

WYBORY DO PREZYDIUM

KOMISJA WYBORCZA

§ 1

1. Komisja Wyborcza przeprowadza wybory.
2. Komisję Wyborczą zobowiązaną przeprowadzić wybory do Organów Samorządu powołuje:
 - 1) Prezydium, którego kadencja dobiega końca;
 - 2) Prezydium, którego skład uległ zmniejszeniu, spośród społeczności studenckiej w przypadku braku osób spełniających kryteria określone w § 4 na liście rezerwowej;
 - 3) Komisja Rewizyjna w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w działaniu Prezydium.
3. Powołanie członków Komisji Wyborczej musi nastąpić nie później niż na 7 dni przed zaplanowanym terminem wyborów.
4. Komisja Wyborcza składa się z minimum trzech osób.
5. Komisja Wyborcza spośród swojego składu wybiera Przewodniczącego.
6. W skład Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić osoby, które kandydują w wyborach do Prezydium.

§ 2

1. Komisja Wyborcza organizuje, kontroluje i odpowiada za sprawne przeprowadzenie wyborów.
2. Komisja Wyborcza ustala termin wyborów i podaje go do wiadomości studentów.
3. Komisja Wyborcza ogłasza listę kandydatów nie później niż 4 dni przed pierwszym dniem wyborczym.
4. Członkowie Komisji Wyborczej nie mogą prowadzić kampanii na rzecz kandydatów.
5. Komisja Wyborcza sprawdza opieczętowanie urny do głosowania i odpowiada za jej zabezpieczenie w czasie wyborów.
6. Komisja Wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów do Prezydium i prowadzi rozmowy kwalifikacyjne.



§ 3

1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza podlicza głosy i ogłasza wyniki. Do wiadomości publicznej zostają podane informacje zawierające liczbę oddanych głosów, jedynie kandydatów, którzy weszli w skład Prezydium.
2. Komisja Wyborcza ogłasza wyniki nie później niż 72 godziny po zamknięciu głosowania w ostatnim dniu wyborczym i podaje je do wiadomości na stronie internetowej Prezydium.
3. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przeprowadzonego głosowania.
4. Wybory uważa się za prawomocne z chwilą podjęcia przez Prezydium uchwały o ich ważności.
5. Protokół z głosowania, karty do głosowania, listy obecności na głosowaniu oraz pozostałe dokumenty dotyczące wyborów są przechowywane przez 2 lata w biurze Prezydium oraz są one dostępne do wglądu dla władz Akademii.

KANDYDACI

§ 4

1. Do Prezydium może kandydować każdy student Akademii z zastrzeżeniem ust. 2 oraz za wyjątkiem studentów ostatnich dwóch semestrów studiów drugiego stopnia.
2. Prawa do kandydowania:
 - 1) może studenta pozbawić Komisja Dyscyplinarna Akademii ds. studentów;
 - 2) pozbawiony jest student, który był członkiem Prezydium, lecz jego mandat wygasł na warunkach określonych w § 22 ust. 1 Regulaminu;
 - 3) może pozbawić Prorektor właściwy do spraw studenckich w sytuacji, o której mowa w ust. 6.
3. Kandydaci są zobligowani do złożenia osobiście pisemnego zgłoszenia swojej kandydatury według załącznika nr 4 w terminie określonym przez Komisję Wyborczą.
4. W przypadku, gdy kandydat nie ma możliwości złożenia wniosku osobiście, może wysłać zgłoszenie:
 - 1) pocztą w terminie określonym przez Komisję Wyborczą na adres Prezydium, przy czym data stempla pocztowego decyduje o zachowaniu ww. terminu;
 - 2) drogą mailową na adres wskazany przez Komisję Wyborczą zgodnie z ust. 3.
5. Komisja Wyborcza przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z poszczególnymi kandydatami, na podstawie których przygotowuje opinie o kandydatach.
6. Prorektor właściwy do spraw studenckich, na wniosek Komisji Wyborczej może pozbawić studenta prawa do kandydowania.
7. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą jedynie do dnia wyborów.
8. Członek Prezydium może kandydować w wyborach na kolejną kadencję wyłącznie po uzyskaniu absolutorium określonego w § 51 Regulaminu. Nieuzyskanie absolutorium wyklucza możliwość ubiegania się o kolejną kadencję.



WYBORY

§ 5

1. Wybory do Prezydium są powszechne i tajne.
2. Prawo do oddania głosu przysługuje każdemu studentowi Akademii.
3. Wybory do Prezydium nie mogą odbywać się w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej lub przerwy międzysemestralnej.
4. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie wybranych nazwisk na opieczętowanej karcie do głosowania.
5. Każdy student oddaje maksymalnie taką ilość głosów, ile stanowisk należy obsadzić w Prezydium, jednak nie mniej niż jeden. Kartę, na której nie zostanie zaznaczony jakikolwiek głos lub zostanie zaznaczona większa liczba głosów, uznaje się za nieważną.
6. W uzasadnionych przypadkach Prezydium może określić proporcję głosów oddawanych na studentów cywilnych względem studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych, którą należy uwzględnić podczas głosowania.

§ 6

1. Uzasadnione wnioski o unieważnienie wyborów może złożyć każdy student biorący udział w głosowaniu, jednak nie później niż 5 dni po ogłoszeniu wyników wyborów przez Komisję Wyborczą.
2. Wniosek o unieważnienie wyborów student może złożyć do Komisji Wyborczej.
3. Komisja Wyborcza rozpatruje złożone wnioski i wydaje w tej sprawie uchwałę w terminie do 14 dni od terminu zakończenia składania wniosków zgodnie z ust. 1.

WYBORY DO ORGANÓW AKADEMII

§ 7

Prezydium wybiera swoich przedstawicieli do organów Akademii w liczbie określonej ustawą, statutem oraz innymi wewnętrznymi aktami prawnymi Akademii.

§ 8

1. Kadencja przedstawicieli, o których mowa w § 7 Akademii trwa **maksymalnie 2 lata**.
2. **Na kadencję można zostać wybranym dwukrotnie.**
3. **Przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 uzupełnia się w trakcie kadencji, w trybie właściwym do ich wybierania.**

§ 9

Przewodniczącą Prezydium jest przedstawicielem studentów w Senacie z urzędu.

KOMITET REKRUTACYJNY

§ 10

1. Komitet Rekrutacyjny składa się z minimum trzech osób, w tym Przewodniczącą.



2. Komitet Rekrutacyjny powoływany spośród członków Prezydium, rekomenduje pozostałym członkom Prezydium osoby do organów kolegialnych i wyborczych Akademii.
3. Kandydat do organów kolegialnych i wyborczych Akademii, będący członkiem Komitetu Rekrutacyjnego, zostaje wyłączony z obrad Komitetu w sytuacji, gdy zadeklaruje chęć kandydowania na przedstawiciela, o którym mowa w aktach prawnych wskazanych w treści § 7 Ordynacji Wyborczej.

KANDYDACI

§ 11

1. Do organów Akademii może kandydować każdy student, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 4 ust. 2 Ordynacji Wyborczej.
2. Kandydaci są zobligowani do zgłoszenia swojej kandydatury według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu Samorządu Studenckiego, w terminie określonym przez Komitet Rekrutacyjny.
3. W przypadku, gdy kandydat nie ma możliwości złożenia wniosku osobiście, może wysłać zgłoszenie:
 - 1) pocztą w terminie określonym przez Komitet Rekrutacyjny na adres Prezydium, przy czym data stempla pocztowego decyduje o zachowaniu ww. terminu;
 - 2) drogą mailową na adres wskazany przez Komitet Rekrutacyjny w terminie określonym przez Komitet Rekrutacyjny.

WYBORY

§ 12

1. Komitet Rekrutacyjny wyznacza i ogłasza terminy zgłaszania kandydatur, przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych oraz głosowania.
2. Komitet Rekrutacyjny przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z poszczególnymi kandydatami.
3. Komitet Rekrutacyjny przedstawia propozycje obsadzenia przedstawicieli, o których mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu i poddaje je pod głosowanie Prezydium.
4. Komitet Rekrutacyjny podaje wyniki do wiadomości Prezydium i umieszcza na stronie internetowej Prezydium nie później niż 72 godziny od momentu zakończenia głosowania.
5. Wybory uważa się za prawomocne z chwilą podjęcia uchwały Prezydium.
6. Uchwały dotyczące wyborów są przechowywane w biurze Prezydium przez okres 2 lat oraz są one dostępne do wglądu dla organów i władz Akademii.

PROCEDURY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 13

1. Procedury uzupełniające mają zastosowanie do wszystkich wyborów dotyczących Organów, o których mowa w § 8 Regulaminu.



2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Organów, o których mowa w § 8 Regulaminu w tracie kadencji, stosuje się procedury uzupełniające.
3. Kandydaci z głosami w liczbie nie mniejszej niż połowa liczby głosów, którą uzyskała ostatnia osoba wybrana do Prezydium, tworzą listę rezerwową kandydatów.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, kolejnym członkiem Prezydium zostaje osoba z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 3, która kolejno uzyskała największą liczbę głosów podczas głosowań, o których mowa w § 5 Ordynacji Wyborczej.
5. W przypadku procedury uzupełniającej do Organów, o których mowa w § 8 Regulaminu z wyłączeniem wyborów do Prezydium, stosuje się zapisy Ordynacji Wyborczej i przeprowadza się wybory uzupełniające według kryteriów opisanych w § 7 i § 13 Ordynacji Wyborczej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Wybory do Prezydium uznaje się za ważne, jeśli swoje głosy odda co najmniej 20% studentów uprawnionych do głosowania.
2. Jeśli frekwencja w pierwszej turze głosowania nie przekroczy progu wymienionego w ust. 1 powołana wcześniej Komisja Wyborcza wyznacza nowy termin drugiej tury wyborów, nie wcześniej niż 7 dni po ostatnim dniu wyborczym pierwszej tury.
3. Ważność wyborów w drugiej turze określana jest niezależnie od liczby głosujących.

§ 15

1. Organy przeprowadzające wybory mają obowiązek zgłosić Sekretarzowi Prezydium rażąco naruszenie zasad zachowania i postępowania studenta licujące z zasadami przyjętymi na Akademii oraz działanie któregokolwiek z kandydatów na niekorzyść Prezydium lub społeczności studenckiej Akademii.
2. Jeśli zostanie udowodnione działanie, o którym mowa w ust. 1, Prezydium ma obowiązek zgłosić ten fakt do Sądu Koleżeńskiego.

§ 16

Wybór przedstawicieli do Organów, o których mowa w § 8 Regulaminu zatwierdzany jest uchwałą Prezydium.

§ 17

Poprawki do Ordynacji Wyborczej może zaproponować każdy student Akademii.



REGULAMIN SĄDU KOLEŻEŃSKIEGO

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rektor może, z inicjatywy własnej lub na wniosek Organów Samorządu, przekazać sprawę do Sądu Koleżeńskiego, zamiast przekazać ją rzecznikowi dyscyplinarnemu.

§ 2

1. Sąd Koleżeński orzeka o odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów w zakresie określonym w ustawie, statucie Akademii, regulaminie studiów i innych przepisach prawa.
2. Sąd Koleżeński może wymierzyć następujące kary:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem.
3. Kary dyscyplinarne, pisemnie dokumentowane, przechowuje się w teczce akt studenta i rejestruje w systemie informatycznym Akademii.

§ 3

1. Obwinionemu studentowi przysługuje prawo do korzystania z prawa do obrony, w tym do korzystania z pomocy wybranego przez siebie obrońcy, o czym należy go pouczyć.
2. Obwinionego uważa się za niewinnego, dopóki wina jego nie zostanie udowodniona i stwierdzona prawomocnym orzeczeniem.

ZASADY ORGANIZACYJNE

§ 4

Sąd Koleżeński powoływany jest przez Prezydium.

§ 5

1. W skład Sądu Koleżeńskiego wchodzi studenci wybrani przez Prezydium, po jednym z każdego wydziału.
2. Członkowie Sądu Koleżeńskiego nie mogą równolegle być członkami innych Organów Samorządu Studenckiego oraz władz organizacji działających w Akademii.
3. Jeżeli sprawa dotyczy członka Sądu Koleżeńskiego, sprawa rozpatrywana jest przez rzecznika dyscyplinarnego.



§ 6

1. Kadencja członka Sądu Koleżeńskiego trwa 2 lata. Rozpoczyna się 1 grudnia i trwa do 30 listopada roku wyborczego Prezydium.
2. Członek Sądu Koleżeńskiego traci mandat wraz z utratą statusu studenta lub udokumentowaniem naruszenia Regulaminu Studiów lub Regulaminu Domów Studenckich.

§ 7

Sąd Koleżeński wydaje orzeczenia w imieniu całej społeczności studenckiej Akademii.

§ 8

1. Sąd Koleżeński jest niezawisły i w swej działalności związany przepisami niniejszego Regulaminu, obowiązującymi przepisami prawa i dobrymi obyczajami.
2. Niedopuszczalne jest wywieranie jakiegokolwiek wpływu na działalność i orzekanie Sądu Koleżeńskiego.

§ 9

Członkowie Sądu Koleżeńskiego wybierają spośród siebie Przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 3/4 składu Sądu Koleżeńskiego.

TRYB POSTĘPOWANIA

§ 10

1. Niedające się usunąć wątpliwości rozstrzyga się na korzyść obwinionego.
2. Sąd Koleżeński prowadząc postępowanie jest zobowiązany badać i uwzględniać okoliczności przemawiające zarówno na korzyść, jak i na niekorzyść obwinionego.

§ 11

1. Postępowanie ma na celu, aby:
 - 1) sprawca został wykryty i pociągnięty do odpowiedzialności, a osoba niewinna nie poniosła tej odpowiedzialności;
 - 2) uwzględnione zostały prawnie chronione interesy pokrzywdzonego;
 - 3) rozstrzygnięcie sprawy nastąpiło w rozsądnym terminie.
2. Podstawą wszelkich rozstrzygnięć powinny stanowić prawdziwe ustalenia faktyczne.

§ 12

1. Sąd Koleżeński rozpoznaje sprawy przy obecności co najmniej 3/4 składu Sądu Koleżeńskiego.
2. Skład Sądu Koleżeńskiego, o którym mowa w §12 ust. 1 zwany jest dalej składem orzekającym.



§ 13

1. Członek składu orzekającego, co do którego bezstronności istnieją uzasadnione obawy, wyłączony jest od rozpatrywania sprawy.
2. Każdemu uczestnikowi postępowania przysługuje prawo zgłoszenia wniosku o wyłączenie członka składu orzekającego. Odpowiednio uzasadniony wniosek może być zgłoszony do chwili czytania wniosku o rozpoznanie sprawy.
3. O wyłączeniu decyduje Sąd Koleżeński przy obecności co najmniej 3/4 składu.

§ 14

Uczestnikami postępowania są:

- 1) wnioskodawca;
- 2) obwiniony;
- 3) organ, który podjął kwestionowaną uchwałę lub postępowanie;
- 4) obrońca obwinionego, jeśli został ustanowiony;
- 5) powołani przez Sąd Koleżeński świadkowie na wniosek Obwinionego lub z własnej inicjatywy.

§ 15

Wnioskodawcą może być:

- 1) każdy student Akademii;
- 2) prezydium Samorządu Studentów Akademii Marynarki Wojennej;
- 3) rektor i prorektorzy Akademii;
- 4) prodziekani właściwi do spraw kształcenia i studenckich.

§ 16

Sąd Koleżeński może skierować wniosek do Rektora Akademii o:

- 1) pozbawienie częściowo lub całkowicie pomocy materialnej w przypadku bezpodstawnego pobierania świadczeń z funduszu pomocy materialnej;
- 2) zobowiązanie do naprawienia szkody lub pokrycia kosztów naprawienia szkody w terminie określonym przez Sąd Koleżeński;
- 3) wydanie nakazu wykonania określonej pracy na rzecz Domu Studenckiego lub danego wydziału Akademii;
- 4) okresowe lub całkowite pozbawienie prawa piastowania funkcji w Organach samorządowych.

§ 17

1. Wniosek o wszczęcie postępowania wraz z jego odpisami dla wszystkich uczestników postępowania winien zawierać:
 - 1) określenie organu wnioskującego lub imię i nazwisko wnioskodawcy wraz z danymi kontaktowymi;



- 2) sformułowanie zarzutu(-ów) (dokładne określenie czynu(-ów) lub zaskarżonej(-ych) decyzji ze wskazaniem czasu, miejsca i okoliczności popełnienia czynu(-ów) lub podjęcia decyzji);
 - 3) wskazanie środków i dowodów rzeczowych (wykaz zawierający imiona, nazwiska świadków wraz z wyjaśnieniem, na jaką okoliczność mają zeznawać oraz wyliczenie innych dowodów).
2. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wskazanych braków w terminie siedmiu (7) dni od daty otrzymania takiego wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 18

1. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego, postanowieniem odmawia wszczęcia postępowania w następujących przypadkach:
 - 1) gdy czyn zarzucony obwinionemu miał miejsce dawniej niż jeden rok licząc od dnia wpłynięcia wniosku;
 - 2) gdy przeciwko temu samemu obwinionemu, o ten sam czyn, zostało wszczęte wcześniej postępowanie lub zostało ono już rozstrzygnięte;
 - 3) jeżeli obwiniony nie podlega orzeczeniu Sądu Koleżeńskiego.
2. Jeżeli okoliczności określone w ust. 1 zostały ujawnione na rozprawie, skład orzekający umarza postępowanie.

§ 19

W terminie do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku do Sądu Koleżeńskiego, Przewodniczący powołuje protokolanta oraz ogłasza termin i miejsce rozprawy na stronie internetowej Prezydium Samorządu Studentów.

§ 20

1. Sąd Koleżeński zobowiązany jest zawiadomić o terminie i miejscu rozprawy wszystkich uczestników postępowania oraz wezwać świadków.
2. Wezwanie powinno być doręczone wszystkim uczestnikom postępowania w terminie umożliwiającym im stawiennictwo, jednak nie później niż na trzy dni przed terminem pierwszej rozprawy.
3. Wezwanie, za potwierdzeniem odbioru, wręcza się uczestnikom postępowania i świadkom. W razie odmowy przyjęcia wezwania, uważa się je za doręczone.
4. Obwinionemu doręcza się wraz z pierwszym wezwaniem na rozprawę:
 - 1) odpis wniosku,
 - 2) pouczenie o skutkach nieusprawiedliwionego niestawienia się na rozprawę, o których mowa w § 26.

§ 21

1. Rozprawa przed Sądem Koleżeńskim jest jawna i otwarta dla społeczności akademickiej.



2. W przypadkach szczególnych skład orzekający może postulować o częściowej lub całkowitej niejawności rozprawy. W takim przypadku każdemu uczestnikowi postępowania przysługuje prawo wyznaczenia dwóch mężów zaufania, którzy mogą być obecni w czasie całej rozprawy.

§ 22

Rozprawa Sądu Koleżeńskiego odbywa się w następującym porządku:

- 1) otwarcie posiedzenia Sądu Koleżeńskiego;
- 2) sprawdzenie obecności osób wezwanych na rozprawę;
- 3) zarządzenie opuszczenia sali rozpraw przez świadków;
- 4) odczytanie wniosku przez wnioskodawcę;
- 5) zgłoszenie wniosków formalnych i dowodów;
- 6) wysłuchanie wyjaśnień obwinionego;
- 7) postępowanie dowodowe (przesłuchanie wnioskodawcy, opinia biegłych, zapoznanie się z dokumentami, itp.);
- 8) przemówienie końcowe wnioskodawcy;
- 9) przemówienie końcowe obrońcy obwinionego lub obwinionego;
- 10) narada składu orzekającego poza salą rozprawy;
- 11) ogłoszenie orzeczenia;
- 12) pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych.

§ 23

1. W sprawach o naruszenie godności osobistej wnioskodawcy, bezpośrednio po wywołaniu sprawy, Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego przeprowadza próbę mediacji i polubownego zakończenia sporu.
2. W przypadku dojścia uczestników postępowania do ugody, jej treść wpisuje się do protokołu rozprawy i po jej podpisaniu przez skład orzekający oraz uczestników postępowania, Sąd Koleżeński wydaje orzeczenie umarzające postępowanie w całości.
3. Jeżeli próba pojednania uczestników nie przyniosła rezultatu, rozprawa toczy się dalej, wg porządku określonego treścią ust. 1.

§ 24

1. Prawo składania wniosku dowodowego lub formalnego w trakcie rozprawy przysługuje tylko uczestnikom postępowania.
2. Sąd Koleżeński nie jest związany wnioskami uczestników postępowania, ma możliwość oddalenia wniosku, odrzucenia wniosku lub przeprowadzenia dowodu z urzędu.
3. Obowiązek przeprowadzenia dowodu spoczywa na tym uczestniku postępowania, który go zgłosił lub chce z niego wywodzić skutki prawne.
4. Prawo wglądu do akt sprawy przysługuje uczestnikom postępowania i ich pełnomocnikom procesowym.

§ 25



1. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego kieruje rozprawą i czuwa nad jej prawidłowym tokiem oraz wydaje wszelkie zarządzenia niezbędne do utrzymania na sali rozpraw spokoju i porządku, włącznie z usunięciem publiczności.
2. W czasie przesłuchań świadków, nie mogą być obecni na sali rozpraw świadkowie, którzy jeszcze nie złożyli zeznań.
3. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego może uchylić pytanie, którego treść lub charakter uzna za niewłaściwe.
4. Przed przesłuchaniem świadków Przewodniczący uprzedza ich o prawie do odmowy zeznań i odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego.

§ 26

Z przebiegu rozprawy sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego i protokolant. Uczestnicy postępowania mają prawo wnioskować o zamieszczenie w protokole treści zgłoszonych wniosków i oświadczeń.

§ 27

1. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo wnioskodawcy nie hamuje rozpoznania sprawy.
2. W razie nieusprawiedliwionego niestawienia się obwinionego na rozprawę, Sąd Koleżeński może rozpoznać sprawę zaocznie, wyznaczając jednocześnie dla obwinionego obrońcę z urzędu. Po zakończeniu postępowania Sąd Koleżeński wydaje orzeczenie zaocznie, które doręcza się obwinionemu.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli obwiniony został przesłuchany na rozprawie, a nie stawił się na dalszą, w przypadku jej odroczenia.
4. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy z okoliczności danej sprawy wynika, iż obwiniony przez dłuższy czas nie będzie mógł stawić się na rozprawę.
5. W uzasadnionych przypadkach Sąd Koleżeński może postanowić o odroczeniu rozprawy, a Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego ogłasza wtedy termin i miejsce następnej rozprawy.

§ 28

1. Orzeczenia zapadają na niejawnej naradzie składu orzekającego. W naradzie i głosowaniu biorą udział tylko członkowie składu orzekającego.
2. Ujawnienie przebiegu narady i głosowania nad orzeczeniem jest niedopuszczalne.
3. Orzeczenia co do winy i co do kary zapadają większością głosów wiążąc wszystkich członków składu orzekającego.
4. Przegłosowanemu członkowi składu orzekającego przysługuje prawo zgłoszenia do orzeczenia opinii odrębnej. Opinię tę można zgłosić do chwili podpisania sentencji orzeczenia, czyniąc odpowiednią adnotację, tylko na oryginale sentencji. Uzasadnienie opinii odrębnej należy sporządzić w terminie trzech dni od głosowania orzeczenia. Opinii odrębnej nie doręcza się uczestnikom postępowania.

§ 29



1. Sąd Koleżeński wydaje orzeczenia:
 - 1) skazujące obwinionego,
 - 2) uniewinniające obwinionego,
 - 3) umarzające postępowanie.
2. W sprawie niewykonania zobowiązania, Sąd Koleżeński wydaje orzeczenia:
 - 1) stwierdza niewykonanie określonego zobowiązania w określony sposób i wyznaczonym terminie oraz zawiadamia o tym prorektora właściwego do spraw studenckich oraz Rektora Akademii,
 - 2) oddala zarzut niewykonania zobowiązania.

§ 30

1. Sąd Koleżeński orzeka na mocy obowiązujących przepisów oraz na podstawie swobodnej oceny dowodów ujawnionych w toku rozprawy.
2. Przy wymierzaniu kary Sąd Koleżeński bierze pod uwagę w szczególności stopień zawinienia i szkodliwości społecznej czynu, pobudki i sposoby działania, warunki materialne i rodzinne oraz zachowanie się obwinionego przed i po popełnieniu czynu.

§ 31

1. Każde orzeczenie składa się z orzeczenia i uzasadnienia.
2. Orzeczenie winno zawierać:
 - 1) nazwiska członków składu orzekającego, protokolanta, oznaczenia uczestników postępowania;
 - 2) datę i miejsce rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia;
 - 3) dokładnie sprecyzowane zarzut(-y) lub wnioski z podaniem czasu, miejsca i okoliczności popełnienia zarzucanego(-ych) czynu(-ów);
 - 4) rozstrzygnięcie składu orzekającego;
 - 5) podpisy wszystkich członków składu orzekającego.
3. Orzeczenie skazujące powinno zawierać ponadto dokładne określenia:
 - 1) opisanego(-ych) czynu(-ów);
 - 2) orzeczonej kary i zasądzonych odszkodowań;
 - 3) sposobu wykonania orzeczenia.
4. Uzasadnienie orzeczenia winno zawierać wyjaśnienie oraz umotywowanie jego sentencji, a w szczególności:
 - 1) odzwierciedlać ustalony w toku rozprawy stan faktyczny;
 - 2) wskazać dowody i okoliczności, na których oparł się skład wydający orzeczenie;
 - 3) powoływać się na odpowiednie przepisy;
 - 4) być podpisane przez Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego.
5. Uzasadnienie orzeczenia skazującego winno ponadto zawierać przytoczenie wszystkich okoliczności obciążających i łagodzących, które skład orzekający miał na względzie wymierzając karę i stosując środki oddziaływania wychowawczego.

§ 32



1. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego bezpośrednio po niejawnej naradzie ogłasza orzeczenie przez odczytanie sentencji i uzasadnienia.
2. W złożonych sprawach uzasadnienie orzeczenia może być przytoczone ustnie, jednakże w ciągu 14 dni od ogłoszenia orzeczenia winno być sporządzone na piśmie i wraz z sentencją doręczone uczestnikom postępowania z pouczeniem o trybie oraz terminie odwołania.

§ 33

Orzeczenie Sądu Koleżeńskiego uprawomocnia się po upływie terminu do wniesienia odwołania.

§ 34

Orzeczenie Sądu Koleżeńskiego podlega zaskarżeniu do Komisji Dyscyplinarnej Akademii ds. studentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia wraz z uzasadnieniem uczestnikom postępowania.

§ 35

Prawomocne orzeczenie Sądu Koleżeńskiego wiąże Sąd Koleżeński, uczestników postępowania i Organy Samorządu. Sąd Koleżeński zobowiązany jest prowadzić rejestr osób, wobec których prawomocnie orzeczono kary.

§ 36

1. Sprawy zakończone prawomocnym orzeczeniem nie mogą być ponownie przedmiotem postępowania przed Sądem Koleżeńskim.
2. Prawomocne orzeczenie niewykonane w ciągu 1 roku ulega przedawnieniu.

§ 37

1. Po upływie 1 roku od dnia wykonania kary i środków oddziaływania wychowawczego, ukarany ma prawo ubiegać się o ich zatarcie.
2. Wniosek w sprawie zatarcia należy złożyć do Sądu Koleżeńskiego. Taki wniosek Sąd Koleżeński rozpatruje na rozprawie, wydając postanowienie o zatarciu kary lub odmawiając jej zatarcia.
3. W razie zatarcia, ukaranie uważa się za niebyłe.

§ 38

W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem Sąd Koleżeński stosuje normy i zasady obowiązujące w państwie prawnym, w szczególności w zakresie prawa materialnego określone Konstytucją RP, a w zakresie przepisów proceduralnych Kodeksem postępowania w sprawach o wykroczenia (tj. Dz.U. 2019 poz. 1120).

ZGŁOSZENIE KANDYDATURY

DANE KANDYDATA	
Imię i nazwisko:	
Rok studiów w roku akademickim 20..../20....	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> I stopnia <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> II stopnia
Nr albumu:	
Adres e-mail:	
Telefon kontaktowy:	

Oświadczam, iż zgłaszam swoją kandydaturę do

.....

.....

podpis studenta

Gdynia,

ZGŁOSZENIE KANDYDATURY
DO PREZYDIUM SAMORZĄDU STUDENTÓW

DANE KANDYDATA	
Imię i nazwisko:	
Kierunek studiów:	
Forma studiów:	<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne
Rok studiów w roku akademickim 20..../20....	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> I stopnia <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> II stopnia
Nr albumu:	
Adres e-mail:	
Telefon kontaktowy:	

.....

podpis studenta

Gdynia,